

**План мероприятий (дорожная карта)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном образовании Ковдорский район в 2020/2021 учебном году**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат исполнения |
|--|--|---------------------|-----------------------------------|--|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году | | | | |
| <i>Инвариантная часть</i> | | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2020 году в Ковдорском районе. | июль-август 2020 | Капустина Р.Ф., Максимова И.С. | Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА-9 и ГИА-11, разработка программы повышения качества преподавания учебных предметов на 2018/2019 учебный год Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам |
| 1.2. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2020 году | до 20 сентября 2020 | | |
| 1.3. | Представление итогов проведения ГИА-11 в 2020 году в Ковдорском районе с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год | сентябрь 2020 | | |
| 1.4. | Совещание с руководителями подведомственных общеобразовательных организаций по итогам ГИА-11 в 2020 году | | | |
| 1.5. | Участие в заседании коллегии Министерства «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Мурманской области в 2019/2020 учебном году и задачах на 2020/2021 учебный год» | октябрь 2020 | | |
| 1.6. | Собеседование с руководителями общеобразовательных организаций, показавших снижение результатов ГИА – 11 относительно своих показателей по сравнению с прошлым годом, необъективные результаты ВПР. | октябрь 2020 | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------|------------|---|
| | | | | совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества общего образования |
| <i>Вариативная часть</i> | | | | |
| 1.7. | Знакомство со сборниками «Статистика основных результатов ЕГЭ в Мурманской области в 2020 году», «Статистика основных результатов ОГЭ в Мурманской области в 2020 году», «Предметно-содержательный анализ результатов ЕГЭ-2020», аналитических материалов предметных комиссий (далее – ПК) «Совершенствование качества преподавания общеобразовательных предметов на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11 в 2020 году» | сентябрь 2020 | | Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования ОО |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| <i>Инвариантная часть</i> | | | | |
| 2.1. | Корректировка планов методической работы для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11 с учетом результатов аналитических отчетов | до 1 октября 2020 | МКУ УО, ОО | Совершенствование образовательной деятельности в системе повышения квалификации |
| <i>Вариативная часть</i> | | | | |

| | | | | |
|------|--|----------------------------------|---------------|--|
| 2.2. | Подготовка плана работы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Ковдорского района в 2020/2021 учебном году | сентябрь 2020, в течение года | МКУ УО, ОО | Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности Выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов Корректировка содержания и технологий обучения школьников |
| 2.3. | Участие в курсовой подготовке для руководителей и заместителей руководителей ОО, работающих в сложных социальных условиях | октябрь 2020 – март 2021 | ИРО | Выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов |
| 2.4. | Участие в обучающих вебинарах, семинарах, практикумах, мастер-классах «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11» для учителей-предметников с учетом особенностей 2019 года | октябрь 2020 – апрель 2021 | ИРО | |
| 2.5. | Участие в стажировках для педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях, на базе общеобразовательных организаций с устойчивыми результатами по итогам ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь 2020 - март 2021 | ИРО | |
| 2.6. | Обеспечение методического сопровождения (консультирования) по вопросам повышения качества общего образования, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи, на основе предметно-содержательного анализа результатов государственной итоговой аттестации «Трудные вопросы ГИА-9 и ГИА-11» | сентябрь 2020- май 2021 | ИРО | |

| | | | | |
|------|---|----------------|------------|---|
| 2.7. | Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Организация наставничества внутри ОО. | В течение года | МКУ УО, ОО | Отслеживание затруднений у педагогов при подготовке учащихся к ГИА с целью коррекции оказания методической помощи. Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности. |
| 2.8. | Изучение методических писем ИРО о преподавании учебных предметов в 2020/2021 учебном году с учетом результатов ГИА | | | Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников. |
| 2.9. | Персональный контроль за деятельностью педагогов, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам государственной итоговой аттестации. | | | |

3. Нормативно-правовое обеспечение

Инвариантная часть

| | | | |
|--------|---|----------------------------|--|
| 3.1. | Изучение нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Мурманской области в 2020/2021 учебном году | МКУ УО, ОО, Максимова И.С. | Работа с нормативными документами, обеспечивающими проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка |
| 3.1.1. | - постановления Правительства Мурманской области об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2020/2021 учебном году | | октябрь 2020 |

| | | | | |
|---------|---|---------------------|--|--|
| 3.1.2. | - Положения о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК); - состава ГЭК | Январь 2019 | | Предоставление кандидатур для формирования и утверждения состава ГЭК |
| 3.1.3. | - Порядка проведения итогового сочинения (изложения); - инструкции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в пункте проведения сочинений (далее - ППС); - инструкции для участников итогового сочинения (изложения); - инструкции для руководителя ППС; - инструкции для технического специалиста ППС; - инструкции для членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения); - инструкции для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - сценария действий членов комиссии в аудитории | октябрь-ноябрь 2020 | | Обеспечение организационных условий проведения итогового сочинения (изложения) |
| 3.1.4. | - Положения о конфликтной комиссии Мурманской области, - инструкции по организации работы конфликтной комиссии Мурманской области - состава конфликтной комиссии Мурманской области (далее – КК) | январь 2021 | | |
| 3.1.5. | - Положения о предметной комиссии, - инструкции по организации работы предметной комиссии (далее – ПК) | февраль-апрель 2021 | | Предоставление кандидатур для формирования и утверждения состава ГЭК |
| 3.1.6. | - инструкции для участников основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) | февраль-март 2021 | | изучение инструкций ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ |
| 3.1.7. | - сценария действий организаторов, проводящих ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в аудитории ППЭ | февраль-март 2021 | | Изучение сценариев ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ |
| 3.1.8. | - форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9 и ГИА-11 в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | январь 2021 | | Знание: форм заявлений |
| 3.1.9. | - форм удостоверения общественного наблюдателя | январь 2021 | | форм удостоверений |
| 3.1.10. | - транспортной схемы доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) | февраль 2021 | | транспортной схемы доставки ЭМ |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| 3.1.11. | - организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Мурманской области (далее – ОТС) | Сентябрь 2020 | | ОТС | |
| 3.1.12. | - комиссии по списанию и уничтожению документов строгой отчетности ГИА – 9, ГИА - 11 | декабрь 2020 | | Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности | |
| 3.1.13. | - состава ПК - списка пунктов проведения экзамена, в том числе на дому - руководителей ППЭ - состава организаторов и работников ППЭ | февраль-апрель 2021 | | Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком | |
| 3.2. | Предоставление сведений для подготовки проектов приказов об утверждении: | | | Сбор и предоставление сведений: | |
| | - списка пунктов регистрации выпускников прошлых лет (далее -ВПЛ) | октябрь 2020 | | | список пунктов регистрации ВПЛ |
| | - правил формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) и назначении лиц, ответственных за предоставление сведений в РИС | октябрь 2020 | | | Назначение ответственных за предоставление сведений в РИС |
| | - кандидатур в состав ПК | февраль, март 2020 | | | состава ПК |
| | - списка пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), в том числе на дому | февраль, март 2021 | | | списка ППЭ |
| | - руководителей ППЭ | февраль, март 2021 | | | состав руководителей ППЭ |
| | - состава организаторов и работников ППЭ | февраль, март 2021 | | | состав организаторов и работников ППЭ |
| | - кандидатур общественных наблюдателей | март 2021 | | | состав общественных наблюдателей |
| 3.3. | Подготовка проектов приказов о проведении апробаций и репетиционных экзаменов: | | | Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком Психологическая | |
| | - апробация экзаменационных моделей ГИА - 9 | в соответствии с графиком Рособнадзора | | | |
| | - апробация экзаменационных моделей ЕГЭ | | | | |
| | - апробация доставки контрольно-измерительных материалов в ППЭ по сети Интернет | февраль 2021 | | | |
| - репетиционный экзамен по русскому языку (ЕГЭ) | | | | | |

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|------------------------------------|---|
| | - репетиционный экзамен по математике (ЕГЭ профильный уровень) | март 2021 | | подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам |
| | - репетиционный экзамен по математике (ОГЭ) | март 2021 | | |
| | - сочинение для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций в 2021 году | апрель 2021 | | |
| <i>Вариативная часть</i> | | | | |
| 3.4. | Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | октябрь 2020 - апрель 2021 | Максимова И.С. | Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА- 11 в соответствии с Порядком |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| <i>Инвариантная часть</i> | | | | |
| 4.1. | Организация заключения договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА – 9, ГИА-11 | январь-июнь 2021 | Максимова И.С., руководители ОО | |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| <i>Инвариантная часть</i> | | | | |
| 5.1. | Организация прохождения обучения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА- 11, на региональном уровне: | ноябрь 2020, март–апрель 2021 | МКУ УО, Максимова И.С. | Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, прав участников |
| | - уполномоченных представителей и членов ГЭК; | | | |
| - руководителей ППЭ; | | | | |
| - организаторов ППЭ; | | | | |
| | - технических специалистов ППЭ, | | | |
| | - общественных наблюдателей | март, май 2021 | | Повышение эффективности работы общественных наблюдателей |
| <i>Вариативная часть</i> | | | | |
| 5.2. | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников. | Сентябрь 2020- апрель 2021 | МКУ УО, ОО | Банк эффективных форм, методов |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------|---|---|
| | | | ИРО, РЦОИ | подготовки к итоговой аттестации. | |
| 5.3. | Представление передового опыта по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на региональном уровне | сентябрь 2020 – апрель 2021 | | ИРО, РЦОИ | Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, персональной ответственности за выполнение работ при проведении ГИА-9 и ГИА-11 |
| 5.4. | Организация участия в семинарах для экспертов предметных комиссий ГЭК Мурманской области, проводимые ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) | по графику ФИПИ | | | |
| 5.5. | Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр. | март-май 2021 | | | |
| 5.6. | Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2020, март-май 2021 | | | |
| 6. Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | |
| <i>Инвариантная часть</i> | | | | | |
| 6.1. | Работа МКУ УО как муниципального координатора организации и проведения ГИА в муниципалитете: | | МКУ УО, ОО | Повышение эффективности подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 | |
| | - назначение муниципальных координаторов; - изучение Положения об информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке, использовании, проверке и обработке экзаменационных материалов и результатов ГИА-9 и ГИА-11; - назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке, использовании экзаменационных материалов и результатов ГИА-9 и ГИА-11; - назначение ответственных за работу с экзаменационными материалами ГИА-9 и ГИА-11 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК) - планирование списка помещений, используемых при организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11; | октябрь 2020 | | | |
| | - получение экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | в период подготовки и | | | |

| | | | | |
|------|---|---|--------|---|
| | - выдача уведомлений участников ГИА-9 и ГИА-11 | проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| | - обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам | сентябрь 2020 март, май 2021 | | |
| 6.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году из числа: | до 1 февраля/ 1 марта 2021 года | | Предупреждение ЕГЭ-туризма в Мурманской области: учет прибывших и выбывших учащихся после окончания 10 класса, после 1 полугодия 11 класса |
| | - выпускников ОО текущего года; | | | |
| | - обучающихся и выпускников СПО; | | | |
| | - выпускников прошлых лет; | | | |
| | - лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году (предыдущие годы); | | | |
| | - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | | | |
| 6.3. | Предоставление данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755: | | МКУ УО | Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего образования, в общеобразовательных организациях и в вечерних (сменных) общеобразовательных организациях, |
| | - сведения о муниципалитете, ОО, о выпускниках текущего года; | ноябрь-декабрь 2020, 01.02.2021, 01.03.2021 (в зависимости от сроков регистрации) | | |
| | - сведения об участниках ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 и ГИА-11, сведения о форме ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| | - отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | в течение 2 дней со дня получения сведений | | |

| | | | | |
|------|--|--|------------|--|
| | - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники, общественные наблюдатели). Сведения об уполномоченных представителях/ членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей. | январь, март, май 2021 (в зависимости от этапа) | | проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. |
| 6.4. | Предоставление в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ МП РФ от 07.11.2018 № 189/1513) (далее - Порядок ГИА-9) и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ МП РФ от 07.11.2018 № 190/1512) (далее - Порядок ГИА-11) и графиками, утвержденными ФГБУ «ФЦТ» (далее - Графики ФЦТ), внесение данных сведений в РИС: - списка ППЭ, аудиторий ППЭ - участников проведения ГИА-9 и ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей | январь-февраль 2021 | МКУ УО, ОО | Обеспечение своевременного внесения в РИС достоверной информации о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение проведения ИС(И) в соответствии с нормативными документами |
| 6.5. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 - уполномоченных представителей и членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - ассистентов; - медицинских работников; - технических специалистов ППЭ; - членов ПК; | В соответствии с графиками ФЦТ | | Обеспечение своевременного внесения в РИС достоверной информации о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение проведения ИС(И) в соответствии с нормативными документами |
| 6.6. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - в основной срок; - в дополнительные сроки - внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения); Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку - в основной срок | Декабрь 2020, февраль, май 2021 Февраль, март, май 2021 | | Обеспечение проведения ИС(И) в соответствии с нормативными документами Обеспечение |

| | | | | |
|------|---|------------------------------------|------------|---|
| | - в дополнительный срок | | | готовности к проведению ГИА-9 и ГИА-11 |
| | - внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | Ноябрь 2020 | | |
| 6.7. | Участие в межведомственном взаимодействии с ПАО «Ростелеком», ГЦСС Управлением специальной связи по Мурманской области, Министерством здравоохранения Мурманской области, УФСБ России по Мурманской области, УМВД России по Мурманской области: - по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, с участием представителей ПАО «Ростелеком», УМВД по Мурманской области | октябрь 2020 – июнь 2021 | | Обеспечение адресной доставки ЭМ, медицинского сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, охраны правопорядка на территории и в ППЭ, Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| 6.8. | Подготовка к проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | декабрь 2020, февраль, май 2021 | | Обеспечение подключения систем видеонаблюдения |
| 6.9. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями Порядка в части обеспечения: - доступности ППЭ, в том числе (в случае необходимости) на дому, и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличия медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам в период сдачи экзаменов | март-июнь 2021 | МКУ УО, ОО | Создание равных условий для выпускников при прохождении ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений, прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------------|------------|---|
| 6.10. | <p>Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей (далее – ОН):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения в региональную базу данных ОН; - организация обучения ОН с последующим тестированием | январь - март, май 2021 | МКУ УО, ОО | <p>Создание равных условий для выпускников при прохождении ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений, прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, участников ГИА-11</p> |
| | <i>Вариативная часть</i> | | | |
| 6.11. | <p>Участие в апробации новых технологий проведения ЕГЭ</p> <p>Участие в апробации новых технологий проведения ОГЭ</p> | По графику Рособрнадзора | МКУ УО | <p>Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, участников ГИА-11</p> |
| 6.12. | <p>Участие в апробации технологии устного собеседования по русскому языку в 9 классах</p> | По графику Рособрнадзора | МКУ УО | <p>Обеспечение технической готовности РЦОИ и ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> |

| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
|---|--|---|------------|--|
| | <i>Инвариантная часть</i> | | | |
| 7.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов ОО, МКУ УО | постоянно до 31 декабря 2020 | МКУ УО, ОО | Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам |
| | - размещение информации о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; | не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменов | | |
| | - о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11; | | | |
| | - о сроках и местах подачи апелляций; | | | |
| | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11. | По запросу | | |
| Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 7.2. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2020/2021 учебном году: | | | |
| | - подготовка публикаций в СМИ; | | | |
| 7.3. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО | декабрь 2020 – май 2021 | | |
| 7.4. | Организация и проведение муниципальных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020/2021 учебном году | октябрь 2020 – апрель 2021 По плану ОО | | |
| 7.5. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | ноябрь 2020 – июнь 2021 | | |
| 7.6. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников | ноябрь 2020 – июнь 2021 | | |
| | <i>Вариативная часть</i> | | | |
| 7.7. | Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11 | январь-апрель 2021 | МКУ УО, ОО | Обеспечение прозрачности и |

| | | | | |
|---|---|--------------------|--|--|
| | инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений |
| 7.8. | Обеспечение ОО нормативными правовыми и инструктивными документами федерального и регионального, муниципального уровней по проведению ГИА-9 и ГИА-11 | постоянно | | Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| 7.9. | Предоставление для размещения на стендах образовательных организаций информационных плакатов Предоставление брошюр, памяток для участников ГИА-9 и ГИА-11 и их родителей (законных представителей) | январь-март 2021 | | Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений |
| | Организация работы сто балльников прошлых лет с выпускниками текущего года | январь-май 2021 | | |
| | Организация и проведение акции «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдал ЕГЭ!» | апрель – июнь 2021 | | |
| 7.10. | Организация и проведение акции «100 баллов для победы» | март-апрель 2021 | | |
| 8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 И ГИА-11 | | | | |
| | <i>Инвариантная часть</i> | | | |

| | | | | |
|------|---|--|------------|---|
| 8.1. | <p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ планов информационно-разъяснительной работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2018/2019 учебном году; - мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций (не менее 1 раза в квартал); - мониторинг работы «горячих линий». | в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | МКУ УО, ОО | <p>Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>Составление графиков контроля за организацией ГИА-9 и ГИА-11 в ОО</p> <p>Пресечение нарушений и коррупционных действий при проведении ГИА-9 и ГИА-11</p> |
| | - осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | октябрь-декабрь 2020, январь-июнь 2021 | | <p>Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> |
| | - контроль за соблюдением сроков предоставления информации в РИС | октябрь-декабрь 2020, январь-июнь 2021 в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | <p>Составление графиков контроля за организацией ГИА-9 и ГИА-11 в ОО</p> |
| | - контроль за выполнением федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне общеобразовательных организаций | октябрь-декабрь 2020, январь-июнь 2021 в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | <p>Пресечение нарушений и коррупционных действий при проведении ГИА-9 и</p> |
| 8.2. | Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ | в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | |

| | | | | |
|--------------------------|--|------------------------------------|--------|--|
| | Контроль за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ | в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | ГИА-11 Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 |
| <i>Вариативная часть</i> | | | | |
| 8.3. | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях. | Октябрь 2020 – апрель 2021 | МКУ УО | Изучение деятельности общеобразовательных учреждений по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году. |