

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

17.11.2023

№ 584

г. Ковдор

**О проведении итогового сочинения (изложения) в Ковдорском
муниципальном округе в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами МОиН Мурманской области от 10.10.2023 № 1605 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2023/2024 учебном году», от 10.11.2023 № 1785 «О внесении изменений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2023/2024 учебном году», от 11.10.2023 № 1625 «Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести **06 декабря 2023** года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов МБОУ «СОШ № 1, 4», являющееся допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), выпускников прошлых лет (по желанию) в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).

3. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся МБОУ «СОШ № 1», выпускников прошлых лет здание МБОУ «СОШ № 1» (ул. Комсомольская, д. 2); здание МБОУ «СОШ № 4» для выпускников данной образовательной организации.

4. Определить время начала написания сочинения (изложения) 10:00 часов, продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) – 235 минут.

5. Муниципальному координатору проведения ГИА (Максимова И.С.) обеспечить:

5.1. Подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях муниципалитета в рамках своих полномочий и в соответствии с методическими документами, рекомендуемыми к

использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году.

5.2. Полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования региональной информационной системы (далее – РИС);

5.3. Информирование лиц, перечисленных в п. 3 Порядка, о сроках, процедуре проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения.

5.4. Получение в РЦОИ **04.12.2023** и выдачу представителям образовательных организаций бланков для проведения итогового сочинения.

5.5. Обеспечить перенос результатов проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачёт» / «незачёт») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

5.6. Сбор бланков итогового сочинения с внесёнными в них результатами проверки для передачи в РЦОИ на обработку **08.12.2023**.

6. Определить местом проведения проверки итоговых сочинений (изложений) здание МБОУ «СОШ № 1» (ул. Комсомольская, д. 2).

7. Председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Шальнева Е.А.) обеспечить:

7.1. Подготовку специалистов, входящих в состав муниципальной комиссии и привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения).

7.2. Организацию проверки итоговых сочинений (изложений) в соответствии с Инструкциями, утверждёнными приказом МОиН Мурманской области от 11.10.2023 № 1625.

7.3. Проверку и оценивание итоговых сочинений (изложений) обучающихся не позднее, чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8. Руководителям МБОУ «СОШ № 1, 4» (Колупова И.В., Орищенко О.А.):

8.1. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении):

- собрать заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);
- обеспечить полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования региональной информационной системы (далее – РИС);
- обеспечить передачу сведений из модуля сбора в РИС.

8.2. Проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений)).

8.3. Сформировать, утвердить приказом руководителя ОО состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

8.4. Обеспечить работу комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (приказ МОиН МО от 10.10.2023 № 1605).

8.5. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области, в соответствии инструкциями, утвержденными приказом МОиН Мурманской области от 10.11.2023 № 1625 «Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения)».

8.6. Обеспечить специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), текстами Инструкций (приказ от 10.11.2023 № 1625), Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения) (приказ от 10.10.2023 № 1608).

8.7. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка.

8.8. Организовать получение бланков для проведения итогового сочинения (изложения) от МКУ Управление образования, тем сочинений и обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче бланков и тем итогового сочинения (изложения).

8.9. Обеспечить обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

8.10. Проконтролировать передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) для последующей обработки.

8.11. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ Управление
образования Ковдорского
муниципального округа**



И.А. Тренина

Приложение 1
к приказу МКУ Управление образования
Ковдорского муниципального округа
от 17.11.2023 № 584

№	Фамилия	Имя	Отчество	Уровень образования	Должность по основному месту работы	Квалификация по диплому	Опыт проверки сочинений (изложений) в выпускных классах ОО, реализующих программы среднего общего образования (да/нет)
Председатель комиссии							
1	Шальнева	Елена	Анатольевна	высшее	ведущий специалист МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа	учитель русского языка	да
Заместитель председателя							
1	Петров	Юрий	Николаевич	высшее	заместитель директора по УВР	учитель русского языка	да
1	Петрова	Татьяна	Александровна	высшее	учитель русского языка	учитель русского языка	да
2	Горсткина	Наталья	Владимировна	высшее	учитель русского языка	учитель русского языка	да
3	Грибова	Марина	Николаевна	высшее	учитель русского языка	учитель русского языка	да
4	Ничипоренко	Лариса	Константиновна	высшее	учитель русского языка	учитель русского языка	да
5	Филатова	Татьяна	Васильевна	высшее	учитель русского языка и литературы	Филолог. Преподаватель	да
Технические специалисты							
1	Парапанов	Олег	Иванович	высшее	учитель географии	учитель географии	нет