

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ**

18.11.2021

№ 452

г. Ковдор

**О проведении итогового сочинения (изложения) в Ковдорском
муниципальном округе в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами МОиН Мурманской области от 02.11.2021 № 1539 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2021/2022 учебном году», от 15.10.2021 № 1459 «Об утверждении Графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести **01.12.2021** года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов МБОУ СОШ № 1, 4, являющееся допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), выпускников прошлых лет (по желанию) в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования.

2. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся МБОУ СОШ № 1, выпускников прошлых лет здание МБОУ СОШ № 1 (ул. Комсомольская, д. 2); здание МБОУ СОШ № 4 для выпускников данной образовательной организации

3. Определить время начала написания сочинения 10:00 часов, продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) – 235 минут.

4. Муниципальному координатору проведения ГИА (Максимова И.С.) обеспечить:

4.1. Подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях муниципалитета в рамках своих полномочий и в соответствии с методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году.

4.2. Полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования региональной информационной системы (далее – РИС);

4.3. Информирование лиц, перечисленных в п. 2.2 Порядка, о сроках, процедуре проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения.

4.4. Получение в РЦОИ 29.11.2021 г. и выдачу представителям образовательных организаций бланков для проведения итогового сочинения.

4.5. Обеспечить перенос результатов проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачёт»/»незачёт») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

4.6. Сбор бланков итогового сочинения с внесёнными в них результатами проверки для передачи в РЦОИ на обработку 03.12.2021 г.

5. Определить местом проведения проверки итоговых сочинений (изложений) здание МБОУ СОШ № 1 (ул. Комсомольская, д. 2).

6. Председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Петров Ю.Н.) обеспечить:

6.1. Подготовку специалистов, входящих в состав муниципальной комиссии и привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения).

6.2. Организацию проверки итоговых сочинений (изложений) в соответствии с требованиями Порядка, утверждённого приказом МОиН Мурманской области от 01.11.2021 № 1521.

6.3. Проверку и оценивание итоговых сочинений (изложений) обучающихся не позднее, чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

7. Руководителям МБОУ № 1 – 4 (Орищенко О.А., Колупова И.В., Пояркова Н.М.):

7.1. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении):

- собрать заявления на участие в итоговом сочинении и согласие на обработку персональных данных;

- обеспечить полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования региональной информационной системы (далее – РИС);

- обеспечить передачу сведений из модуля сбора в РИС.

7.2. Назначить в образовательной организации лицо, ответственное за передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) уполномоченному на муниципальном уровне для последующей обработки.

7.3. Назначить специалиста, ответственного за обеспечение технической поддержки проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента обеспечения подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) (приложение к Порядку).

7.4. Проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления

с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений)).

7.5. Сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

7.6. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области, в соответствии инструкциями, утвержденными приказом МОиН Мурманской области от 03.11.2021 № 1543 «Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения).

7.7. Обеспечить специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), текстами Инструкций (приказ от 03.11.2021 № 1543), Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения) (приказ от 01.11.2021 № 1531).

7.8. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка.

7.9. Организовать получение бланков для проведения итогового сочинения (изложения) от МКУ Управление образования, тем сочинений и обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче бланков и тем итогового сочинения (изложения).

7.10. Обеспечить обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

7.11. Проконтролировать передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) для последующей обработки.

7.12. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ Управление
Ковдорского района образования**



И.А. Тренина

