

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

22.03.2019

№ **146**

г. Ковдор

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
муниципального казенного учреждения
Управления образования Ковдорского района**

Во исполнение Федерального Закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Мурманской области от 15.10.2010 № 469-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» и в целях обеспечения открытости деятельности муниципального казенного учреждения Управления образования Ковдорского района (далее – МКУ УО), повышения уровня информированности общественности о процессах, происходящих в муниципальной системе образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившим силу приказ МКУ Управления образования Ковдорского района от 14.11.2014 № 473 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального казенного учреждения Управления образования Ковдорского района» в связи с изменением интерфейса и адреса в сети Интернет официального сайта МКУ УО, а также с преобразованием сайта бывшего инспекторско-методического отдела МКУ УО в сайт отдела общего, дополнительного образования и воспитания МКУ УО (далее – ООДОиВ МКУ УО).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Перечень официальных Интернет-ресурсов МКУ УО (Приложение № 1).

2.2. Положение об официальном сайте МКУ УО (Приложение № 2).

2.3. Положение об официальном сайте ООДОиВ МКУ УО (Приложение №3).

2.4. Состав рабочей группы и периодичность размещения материалов для обновления официальных Интернет-ресурсов МКУ УО (Приложение №4).

3. Назначить администратором официальных Интернет-ресурсов МКУ УО специалиста по информатизации образования ООДОиВ МКУ УО И.А. Рудакова.

4. Специалисту ООДОиВ МКУ УО И.А. Рудакову:

4.1. Довести настоящий приказ с приложениями до сведения работников МКУ УО.

4.2. Организовать функционирование официальных Интернет-ресурсов МКУ УО в доменной зоне gu и доступ к информации о деятельности МКУ УО на официальных Интернет-ресурсах в соответствии с перечнем.

4.3. Согласовать снятие рекламных баннеров ООО «Юкоз Медиа» на официальных Интернет-ресурсах МКУ УО.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ Управление
образования Ковдорского района**



И. А. Тренина

**Перечень официальных Интернет-ресурсов муниципального казенного
учреждения Управление образования Ковдорского района**

1. Официальный сайт муниципального казенного учреждения Управления образования Ковдорского района - <http://uokovdor.ru/>.
 2. Официальный сайт отдела общего, дополнительного образования и воспитания муниципального казенного учреждения Управления образования Ковдорского района – <http://moumk.ru/>.
-

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального казенного учреждения Управления образования Ковдорского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Регламентом создания официальных Интернет-ресурсов и размещения информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 15.10.2010 №469-ПП.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта (далее – сайт) муниципального казенного учреждения Управления образования Ковдорского района (далее – МКУ УО).

1.3. Положение об официальном сайте МКУ УО (далее - Положение) разработано в целях:

1.3.1. Определения требований к организации и поддержке работоспособности официального сайта МКУ УО, официальных сайтов подведомственных образовательных организаций, а также обеспечения открытости деятельности в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

1.3.2. Регулирования деятельности МКУ УО и его отделов по созданию официального сайта в сети Интернет и оперативному обновлению информационных ресурсов (материалов), размещаемых в его разделах.

1.4. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной и управленческой деятельности структурных подразделений МКУ УО и, в целом, муниципальной образовательной системы Ковдорского района Мурманской области, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.5. Сайт создается и функционирует как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

2. Статус официального сайта

2.1. Официальный сайт МКУ УО является информационным ресурсом МКУ УО в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт обладает доменным именем первого уровня <http://uokovdor.ru/>, прикрепленный к домену третьего уровня uokovdor.ucoz.net, который передан в безвозмездное пользование и обслуживание МКУ Управлению образования Ковдорского района. ООО «Юкоз Медиа» подтверждает права МКУ Управления образования Ковдорского района на доменное имя официального сайта uokovdor.ucoz.net на весь срок действия Соглашения, заключенного на неопределенный срок при условии непрерывного использования сервиса Пользователем в соответствии с п. 7.1 Пользовательского соглашения.

2.3. Интернет-ресурс <http://uokovdor.ru/> расположен на сервере с IP-адресом: 195.216.243.8, который находится в дата-центре ООО «Флай Инжиниринг Групп» (<http://fly-group.ru/>). Данный дата-центр располагается по адресу: 125412, Москва, Коровинское ш., д. 41.

2.3. Наименование сайта – «МКУ Управление образования Ковдорского района».

2.4. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте, являются открытыми и общедоступными, если иное не определено специальными документами.

2.5. Информационные материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цели и задачи официального сайта

3.1. Создание в Ковдорском районе единого информационно-образовательного пространства, использование современных компьютерных технологий для информационного и операционного сопровождения Приоритетного национального проекта «Образование» и национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

3.2. Опубликование общезначимой информации по всем направлениям деятельности муниципальной системы образования и МКУ УО.

3.3. Формирование положительного имиджа динамично развивающейся системы образования Ковдорского района в мировом педагогическом сообществе, обеспечение доступности, открытости и

прозрачности информационных ресурсов муниципальной системы образования для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

3.4. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог МКУ УО с российскими и региональными субъектами образования, органами управления образованием муниципальных образований Мурманской области, муниципальными образовательными организациями, предприятиями и организациями - партнерами, участниками образовательного процесса, гражданами.

3.5. Повышение информированности местного сообщества о состоянии системы образования путем представления общедоступных сведений о деятельности образовательного учреждения и перспективах его развития; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

4. Функционирование и развитие сайта

4.1 Функционирование и развитие сайта обеспечивается МКУ УО, которое:

- разрабатывает структуру сайта, оформление страниц;
- обрабатывает полученные из структурных подразделений управления образования, муниципальных образовательных организаций Ковдорского района и иных лиц материалы программными средствами для наполнения официального сайта;
- оперативно и своевременно размещает информацию на сайте после получения данных;
- регистрирует в установленном порядке сайт в информационно-поисковых системах;
- обеспечивает защиту информации, размещённой на официальном сайте.

4.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МКУ УО, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

5. Содержание сайта

5.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью МКУ УО, подведомственных образовательных организаций, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

5.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено специальными документами.

5.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- контактная информация об МКУ УО (адрес, номер телефона, номер факса, адрес электронной почты),

- данные о структуре МКУ УО: Ф.И.О. начальника МКУ УО, заместителя начальника МКУ УО, специалистов отделов МКУ УО;
- информация о муниципальном органе государственно-общественного управления;
- публичные доклады (отчеты) начальника МКУ УО;
- электронные версии организационных документов (Устав МКУ УО, локальные акты, положения);
- справочные материалы о деятельности МКУ УО и подведомственных образовательных организаций;
- материалы по организации учебного процесса, безопасности образовательных организаций;
- материалы о деятельности МКУ УО по направлениям деятельности отделов;
- информация о проводимых в районе мероприятиях, событиях (праздники, конференции, конкурсы и другие).
- материалы о персоналиях - руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т.п.

5.4. К размещению на сайте запрещены:

- личные сведения о работниках МКУ УО;
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, а также материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалы, представляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- материалы предвыборной агитации и агитации по вопросам референдумов;
- информация, нарушающая законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных;
- рекламные материалы, за исключением социальной рекламы;
- вредоносные программные продукты;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

6. Наполнение разделов официального сайта

6.1. Информационную поддержку официального сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят ответственный за информационное сопровождение сайта МКУ УО (администратор официальных Интернет-ресурсов) и руководители структурных подразделений МКУ УО.

6.2. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании

предложений руководителей структурных подразделений по согласованию с начальником МКУ УО и ответственным за информационное сопровождение сайта лицом.

6.3. Руководители структурных подразделений и иные лица, предоставляющие информацию к публикации на официальном сайте, несут ответственность за её актуальность, точность и достоверность, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации.

6.4. Сайт должен обновляться не реже 1 раза в неделю. Материал, размещаемый на сайте должен содержать дату публикации.

6.5. Сроки нахождения информации на официальном сайте:

6.5.1. При временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на сайт и дата снятия информации или ее обновления.

6.5.2. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

7. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

7.1 Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML-версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

7.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

7.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

7.4. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

7.5. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, TXT, XLS, PPT, PDF. Файл может быть упакован в форматах ZIP или RAR. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в форматах FLV, AVI, MP4, Microsoft Silverlight, аудиозаписи – MP3.

7.6. Максимальный размер загружаемого файла – 15 Mb.

7.7. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

7.8. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта. На сайте запрещается использование ненормативной лексики.

8. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом

8.1. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляется специалистом по информатизации образования или специалистом информационных систем МКУ УО.

8.2. В МКУ УО определяется специалист, ответственный за программно-техническое обеспечение сайта, который следит за работоспособностью и корректностью функционирования аппаратных и программных средств сайта, обеспечивает резервное копирование информации, размещаемой на сайте, реализует технические меры по защите информации, размещенной на сайте, от неправомерного доступа.

9. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

9.1. Ответственные лица имеют право: в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений и учреждений образования информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

9.2. Ответственные лица обязаны:

9.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте, закрепленных за структурными подразделениями администрации.

9.2.2 Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

9.2.3. Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за наполнение сайта, откорректированный текст в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя структурного подразделения.

9.2.4. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте.

10. Ответственность

10.1. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность

предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

10.2. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника МКУ УО.

11.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его нового варианта начальником МКУ УО.

12. Прекращение функционирования сайта

12.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании приказа начальника МКУ УО.

12.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся администратором Интернет-ресурсов МКУ УО.

12.3. При прекращении функционирования сайта специалистам МКУ УО должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте отдела общего, дополнительного образования и
воспитания муниципального казенного учреждения
Управления образования Ковдорского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Регламентом создания официальных Интернет-ресурсов и размещения информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 15.10.2010 №469-ПП.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта (далее – сайт) отдела общего, дополнительного образования и воспитания муниципального казенного учреждения Управления образования Ковдорского района (далее – ООДОиВ).

1.3. Положение об официальном сайте ООДОиВ (далее - Положение) разработано в целях:

1.3.1. Определения требований к организации и поддержке работоспособности официального сайта ООДОиВ, сайта МКУ Управления образования Ковдорского района (далее - МКУ УО), официальных сайтов подведомственных образовательных организаций, а также обеспечения открытости деятельности в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

1.3.2. Регулирования деятельности ООДОиВ по созданию официального сайта в сети Интернет и оперативному обновлению информационных ресурсов (материалов), размещаемых в его разделах.

1.4. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной и управленческой деятельности МКУ УО, ООДОиВ и, в целом, муниципальной образовательной системы Ковдорского района Мурманской области, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.5. Сайт создается и функционирует как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

2. Статус официального сайта

2.1. Сайт обладает доменным именем первого уровня <http://moumk.ru/>, прикрепленный к домену третьего уровня moumk.usoz.ru, который передан в безвозмездное пользование и обслуживание МКУ Управлению образования Ковдорского района. ООО «Юкоз Медиа» подтверждает права МКУ Управления образования Ковдорского района на доменное имя официального сайта moumk.usoz.ru на весь срок действия Соглашения, заключенного на неопределенный срок при условии непрерывного использования сервиса Пользователем в соответствии с п. 7.1 Пользовательского соглашения.

2.2. Интернет-ресурс <http://moumk.ru/> расположен на сервере с IP-адресом: 195.216.243.26, который находится в дата-центре ООО «Флай Инжиниринг Групп» (<http://fly-group.ru/>). Данный дата-центр располагается по адресу: 125412, Москва, Коровинское ш., д. 41.

2.3. Наименование сайта – «Отдел общего, дополнительного образования и воспитания МКУ Управления образования Ковдорского района».

2.4. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте, являются открытыми и общедоступными, если иное не определено специальными документами.

2.5. Информационные материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цели и задачи официального сайта

3.1. Создание в Ковдорском районе единого информационно-образовательного пространства, использование современных компьютерных технологий для информационного и операционного сопровождения Приоритетного национального проекта «Образование» и национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

3.2. Опубликование общезначимой информации по всем направлениям деятельности муниципальной системы образования, МКУ УО, ООДОиВ.

3.3. Формирование положительного имиджа динамично развивающейся системы образования Ковдорского района в мировом педагогическом сообществе, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов муниципальной системы

образования для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

3.4. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог МКУ УО с российскими и региональными субъектами образования, органами управления образованием муниципальных образований Мурманской области, муниципальными образовательными организациями, предприятиями и организациями - партнерами, участниками образовательного процесса, гражданами.

3.5. Повышение информированности местного сообщества о состоянии системы образования путем представления общедоступных сведений о деятельности образовательного учреждения и перспективах его развития; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

4. Функционирование и развитие сайта

4.1 Функционирование и развитие сайта обеспечивается ООДОиВ, которое:

- разрабатывает структуру сайта, оформление страниц;
- обрабатывает полученные из структурных подразделений управления образования, муниципальных образовательных организаций Ковдорского района и иных лиц материалы программными средствами для наполнения официального сайта;
- оперативно и своевременно размещает информацию на сайте после получения данных;
- регистрирует в установленном порядке сайт в информационно-поисковых системах;
- обеспечивает защиту информации, размещённой на официальном сайте.

4.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МКУ УО, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

5. Содержание сайта

5.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью ООДОиВ и МКУ УО, а также подведомственных образовательных организаций, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

5.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено специальными документами.

5.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- полное наименование ООДОиВ, как структурного подразделения, в соответствии с Уставом МКУ УО;
- о месте нахождения ООДОиВ;

- о режиме работы ООДОиВ;
- контактная информация для связи с ООДОиВ (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о персональном составе работников (специалистов) с указанием занимаемой должности;
- о материально-техническом обеспечении ООДОиВ;
- годовой план работы;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению начальника МКУ УО и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5.4. К размещению на сайте запрещены:

- личные сведения о работниках ООДОиВ;
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, а также материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалы, представляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- материалы предвыборной агитации и агитации по вопросам референдумов;
- информация, нарушающая законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных;
- рекламные материалы, за исключением социальной рекламы;
- вредоносные программные продукты;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

6. Наполнение разделов официального сайта

6.1. Информационную поддержку официального сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят администратор официальных Интернет-ресурсов МКУ УО и специалисты ООДОиВ.

6.2. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании предложений специалистов ООДОиВ по согласованию с начальником МКУ УО и ответственным за информационное сопровождение сайта лицом.

6.3. Специалисты ООДОиВ и иные лица, предоставляющие информацию к публикации на официальном сайте, несут ответственность за её актуальность, точность и достоверность, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации.

6.4. Сайт должен обновляться не реже 1 раза в неделю. Материал, размещаемый на сайте должен содержать дату публикации.

6.5. Сроки нахождения информации на официальном сайте:

6.5.1. При временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на сайт и дата снятия информации или ее обновления.

6.5.2. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

7. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

7.1 Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML-версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

7.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

7.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

7.4. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

7.5. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, TXT, XLS, PPT, PDF. Файл может быть упакован в форматах ZIP или RAR. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в форматах FLV, AVI, MP4, Microsoft Silverlight, аудиозаписи – MP3.

7.6. Максимальный размер загружаемого файла – 15 Mb.

7.7. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

7.8. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта. На сайте запрещается использование ненормативной лексики.

8. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом

8.1. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляется специалистом по информатизации образования или специалистом информационных систем МКУ УО.

8.2. В МКУ УО определяется специалист, ответственный за программно-техническое обеспечение сайта, который следит за работоспособностью и корректностью функционирования аппаратных и программных средств сайта, обеспечивает резервное копирование информации, размещаемой на сайте, реализует технические меры по защите информации, размещенной на сайте, от неправомерного доступа.

9. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

9.1. Ответственные лица имеют право: в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений и учреждений образования информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

9.2. Ответственные лица обязаны:

9.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте, закрепленных за структурными подразделениями администрации.

9.2.2 Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

9.2.3. Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за наполнение сайта, откорректированный текст в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя структурного подразделения.

9.2.4. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте.

10. Ответственность

10.1. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

10.2. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника МКУ УО.

11.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его нового варианта начальником МКУ УО.

12. Прекращение функционирования сайта

12.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании приказа начальника МКУ УО.

12.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся администратором Интернет-ресурсов МКУ УО.

12.3. При прекращении функционирования сайта специалистам МКУ УО должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

**Состав рабочей группы и периодичность размещения материалов для
обновления официальных Интернет-ресурсов
муниципального казенного учреждения Управления образования
Ковдорского района**

№ п/п	Структура сайта	Ответственные	Периодичность размещения (сроки обновления)
1	Об управлении		
1.1.	Цели и задачи (Устав МКУ УО)	Рудаков И.А.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
1.2.	Структура МКУ УО (наименование структурных подразделений, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, графики работы, адреса электронной почты и т. д.)	Рудаков И.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
2	Система образования		
2.1.	Система образования – подраздел «Подведомственные образовательные организации» с таблицами данных об образовательных организациях со ссылками на сайты ОО и страницы – карточки ОО на сайте http://bus.gov.ru/	Капустина Р.Ф., Афонин М.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
3	Документы		
3.1.	Документы (копии Положений, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МКУ УО и подведомственных ОО)	Точёных Т. В., Борисова О.Ф., руководители ОО	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
3.2.	Награждение и аттестация	Капустина Р.Ф.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.3.	Оценка качества образования (статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям МКУ УО)	Капустина Р. Ф., Максимова И. С., Шубина С. Е.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.4.	Правовое, кадровое и организационное обеспечение	Тренина И.А., Точёных Т. В.	Не позднее 5-ти рабочих дней с

			момента утверждения акта (его изменения)
3.5.	Реализация Федерального закона №83 - ФЗ	Тренина И.А., Точёных Т. В., Капустина Р. Ф., Афонин М.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
4	Деятельность		
4.1.	Административные регламенты (копии нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МКУ УО, подведомственных ОО)	Тренина И.А., Афонин М.В	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта
4.2.	Информатизация образования	Рудаков И.А., Афонин М.В	Поддерживается в актуальном состоянии
4.3.	Информационная безопасность	Рудаков И.А., Афонин М.В	Поддерживается в актуальном состоянии
5	Проекты и программы (информация об участии МКУ УО в целевых или иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров РФ)	Точёных Т.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
6	Планы работы	Тренина И.А., Точёных Т.В., Капустина Р.Ф.	Не позднее 3-х рабочих дней после утверждения
7	Государственная итоговая аттестация	Максимова И.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
8	Модернизация общего образования (документы о модернизации общего образования, информация о ходе реализации модернизации муниципальной системы общего образования, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Капустина Р. Ф., Максимова И.С., Болванович И.А., Марченко С.Н., Сердцева Т.П., Кавтазеева М.Е.	Поддерживается в актуальном состоянии
9	Модернизация дошкольного образования (документы о модернизации дошкольного образования, информация о ходе реализации модернизации муниципальной системы дошкольного образования, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Капустина Р.Ф., Шубина С.Е., Филоненко Л.В., Сердцева Т.П., Кавтазеева М.Е.	Поддерживается в актуальном состоянии
10	Воспитательная работа (документы по воспитательной работе, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Лазарева Л.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
11	Дополнительное образование (документы по дополнительному образованию детей, ссылки на федеральные и региональные	Макарова Е.В.	Поддерживается в актуальном состоянии

	ресурсы по данному направлению)		
12	Доклады и выступления	Тренина И.А., Капустина Р.Ф.	Поддерживается в актуальном состоянии
13	Перечень платных услуг	Кашпур З.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
14	Бюджет (сведения об использовании МКУ УО, подведомственными ОО выделяемых бюджетных средств)	Тренина И.А., Кашпур З.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
15	Организация отдыха и оздоровления детей	Капустина Е.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
16	Дорожная карта (размещаются документы и информация о ходе выполнения плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Ковдорского района, направленные на повышение эффективности образования и науки»)	Тренина И.А., Точёных Т. В.	Поддерживается в актуальном состоянии
17	Телефоны организаций и отделов (телефоны «горячих линий», адреса электронных приёмных, в том числе правоохранительных и надзорных органов; других ресурсов, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников ОО нарушают их права и законные интересы)	Борисова О.Ф., Рудаков И.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
18	Вакансии (сведения о вакантных должностях, имеющихся в подведомственных ОО)	Капустина Е.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
19	Обратная связь (обращения граждан, нормативная база, графики приёма, обзоры обращений лиц, перечисленных выше, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах)	Тренина И.А., Точёных Т.В., Рудаков И.А.	По мере необходимости