

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

26.03.2019

№ 153

г. Ковдор

**О проведении муниципального дистанционного конкурса
профессионального мастерства**

В соответствии с планом работы МКУ Управления образования Ковдорского района, в целях повышения уровня компетентности педагогов образовательных организаций, выявления талантливых педагогов, распространения лучших практик в области методики обучения и воспитания **приказываю:**

1. Провести с 15.04.2019 года по 23.04.2019 года муниципальный дистанционный конкурс профессионального мастерства среди педагогов образовательных организаций Ковдорского района (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

- положение о Конкурсе (приложение 1);
- состав оргкомитета и жюри Конкурса (приложение 2);
- заявление о согласии на использование материалов Конкурса (приложение 3);
- критерии Конкурса (приложение 4).

3. Отделу общего, дополнительного образования и воспитания МКУ Управления образования (Р.Ф. Капустина) организовать проведение Конкурса.

4. Руководителям всех образовательных организаций создать условия для участия педагогических работников в Конкурсе.

5. Контроль исполнения приказа возложить на Капустину Р.Ф., главного специалиста отдела общего, дополнительного образования и воспитания МКУ Управления образования Ковдорского района.

**Начальник МКУ Управление
образования Ковдорского района**



И. А. Тренина

**Положение
о муниципальном дистанционном конкурсе профессионального
мастерства**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального дистанционного конкурса профессионального мастерства (далее – Конкурс) определяет основы организации, порядок и сроки проведения Конкурса (далее – Положение).

1.2. Организатором Конкурса является МКУ Управление образования Ковдорского района (далее – МКУ УО).

1.3. Положение определяет цели и задачи Конкурса:

- повышение уровня компетентности педагогов образовательных организаций;
- выявление талантливых педагогов, распространение лидерских практик в области методики обучения и воспитания обучающихся в Ковдорском районе.

1.4. В Конкурсе принимают участие педагогические работники всех муниципальных образовательных организаций.

II. Номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится по номинациям:

- Лучший ЭОР;
- Лучший интернет-урок (занятие);
- Лучший урок (занятие);
- Лучшее методическое пособие (программа).

III. Порядок и сроки проведения Конкурса. Материалы Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 15 апреля по 23 апреля 2019 года.

3.2. Материалы Конкурса:

- заявление о согласии на использование методической разработки;
- методическая разработка.

3.3. Для участия в муниципальном этапе Конкурса автору необходимо до **18.04.2019 г.** направить материалы в оргкомитет Конкурса (отдел общего, дополнительного образования и воспитания, далее-отдел ОДОиВ) по электронной почте: moumk@mail.ru.

Конкурсные работы, направленные и присланные после указанного срока, не рассматриваются. Оригинал текста необходимо сохранить до объявления результатов Конкурса **23 апреля 2019 года**.

3.4. Работы, участвующие в номинациях «Лучший урок», «Лучшее методическое пособие», должны быть составлены в текстовом редакторе и совместимы с форматом doc., с минимальным форматированием и без переносов. Если работа содержит иллюстративные материалы (фотографии, рисунки, диаграммы, таблицы, сканированные документы), необходимо представлять их в исходном виде отдельными файлами: изображения в формате JPG, TIFF, BMP, PSD, AI и т.п.).

3.5. Оптимальный объём работы до 10 страниц, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал одинарный.

3.6. Работы, участвующие в номинации «Лучший ЭОР», должны быть представлены на CD-диске (формат *.rtf (WinWord)) с записью описания методики использования ЭОР во время занятий, дополнительных дидактических программных продуктов, разработанных к занятию: интерактивная презентация, раздаточный материал, электронный задачник, электронный тренажер, компьютерная система контроля знаний и т.п., ссылок на размещенные в сети Интернет ЭОР, страницу блога, сайта.

3.7. Работы, участвующие в номинации «Лучший интернет-урок», должны быть составлены в электронном формате *. rtf (WinWord).

3.8. Методические разработки должны представлять собой оригинальные авторские идеи (приёмы, формы, средства обучения, воспитания, диагностики, примеры интересных задач, упражнений, демонстраций и др.), ранее не публиковавшиеся в российских педагогических изданиях в том виде, в каком представлены для участия в Конкурсе.

3.9. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

IV. Руководство Конкурсом

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет). Оргкомитет утверждает сроки и порядок проведения муниципального этапа Конкурса, утверждает список участников муниципального этапа Конкурса по номинациям. Решения Оргкомитета оформляются протоколами и утверждаются председателем (заместителем председателя) Оргкомитета.

4.2. Организационно-техническое сопровождение Конкурса осуществляет отдел ОДОиВ МКУ Управления образования.

4.3. Для оценки работ участников Конкурса и определения победителей Конкурса в каждой номинации создается жюри, состав которого утверждается приказом МКУ Управления образования. Жюри Конкурса формируется из числа специалистов Управления образования, опытных педагогов, руководителей ММО:

- осуществляет экспертизу материалов, поступивших на Конкурс, в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов (приложение № 4);
- определяет победителей Конкурса по каждой номинации.

4.4. Члены жюри обязаны: соблюдать Положение о Конкурсе; использовать в своей работе критерии оценки конкурсных заданий; проводить оценку конкурсных работ.

4.5. Члены жюри имеют право: вносить предложения по совершенствованию процедуры проведения Конкурса; высказывать своё мнение при обсуждении итогов Конкурса.

4.6. Председатель жюри обязан: знать порядок работы жюри; вести наблюдение за соблюдением данного Положения; назначать заседания жюри Конкурса; рассматривать все работы победителей, призеров; вести конкурсную документацию; консультировать членов жюри по вопросам процедуры

проведения Конкурса; подготовить аналитическую информацию по итогам Конкурса.

4.7. Председатель жюри имеет право: проводить открытые обсуждения с членами жюри; назначать заместителя председателя жюри Конкурса; делегировать часть своих обязанностей заместителю.

V. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

5.1. Жюри Конкурса определяет победителей Конкурса в каждой номинации.

5.2. Победители в номинациях Конкурса награждаются дипломами МКУ Управление образования победителя и призёра. Участникам Конкурса вручаются сертификаты участника.

5.3. Лучшие методические разработки направляются для участия в региональном этапе Конкурса.

5.4. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы или фрагменты работ в некоммерческих целях (репродуцировать в целях формирования рекламных проспектов, буклетов Конкурса, в методических и информационных изданиях, для освещения в средствах массовой информации, в учебных целях) с согласия конкурсантов. Конкурсанты соглашаются с безвозмездной публикацией их работ или фрагментов работ любым способом и на любых носителях с обязательным указанием авторства работ.

VI. Заключительные положения

Направление работ для участия в Конкурсе означает согласие авторов и их законных представителей с условиями Конкурса.

Приложение 2
к приказу МКУ
Управления образования
Ковдорского района
от_26.03._2019 №153

Состав организационного комитета, жюри Конкурса

Тренина Ирина Александровна	Председатель оргкомитета, начальник МКУ Управления образования
Точёных Татьяна Валериевна	Заместитель председателя оргкомитета, заместитель начальника МКУ Управления образования
Члены организационного комитета:	
Лазарева Лидия Александровна	специалист МКУ УО
Максимова Ирина Станиславовна	специалист МКУ УО
Шубина Светлана Евгеньевна	специалист МКУ УО
Филоненко Лидия Викторовна	специалист МКУ УО
Марченко Светлана Николаевна	специалист МКУ УО
Болванович Ирина Алексеевна	специалист МКУ УО
Капустина Раиса Фёдоровна	главный специалист отдела ОДОиВ МКУ УО

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на использование конкурсной работы или фрагментов работы
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(должность, полное наименование образовательной организации)
автор работы
« _____ »,
(название работы)

подтверждаю авторство работы и даю согласие организаторам муниципального дистанционного конкурса профессионального мастерства на использование моей конкурсной работы или фрагментов работы в некоммерческих целях (на безвозмездную публикацию любым способом и на любых носителях по усмотрению организаторов Конкурса) с обязательным указанием моего авторства.

« ____ » _____ 2019 г. _____
(личная подпись)

Критерии оценки конкурсных работ

№	Критерии оценки	Требования	Кол-во баллов
	Наличие паспорта работы	Название работы, фамилия, имя автора (полностью), должность, наименование образовательной организации	От 0 до 5
	Соответствие заданному формату	до 10 страниц, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал одинарный; формат *.rtf (WinWord)	От 0 до 5
	Актуальность избранной проблемы	Аргументированность; значимость данной темы; созвучность проблемам социума	От 0 до 15
	Цели и задачи урока (методической разработки)	Достижимость цели; конкретность и измеримость; соответствие задач возрасту и подготовке учащихся; наличие ожидаемых результатов и их практическая значимость	От 0 до 15
	Содержание	Наличие ценностных ориентиров, соответствие возрастной категории, новизна и оригинальность подходов, достижение результатов	От 0 до 30
	Педагогические технологии	Способы формирования предметных, метапредметных и личностных компетенций; владение современными образовательными технологиями, в том числе ИКТ	От 0 до 20
	Оформление материала	Отражение основных этапов работы; логичность подачи материала; эстетическое оформление; красочность; наглядность; широта спектра материалов	От 0 до 10
Общее количество баллов			От 0 до 100