

Положение
об отделе общего, дополнительного образования и воспитания муниципального
казенного учреждения
Управления образования Ковдорского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела общего, дополнительного образования и воспитания (далее - Отдел) муниципального казенного учреждения Управления образования Ковдорского района (далее - Управление образования) в части реализации целей и задач, возложенных на отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления образования.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, местного самоуправления, нормативными актами Министерства образования и науки Мурманской области, Уставом Управления образования, приказами начальника Управления образования и иными актами Управления образования.

1.4. Отдел образуется, осуществляет свою деятельность под руководством начальника Управления образования и подотчетен непосредственно ему.

1.5. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет главный специалист отдела общего, дополнительного образования и воспитания.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием бланков, штампа и печати Управления образования.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Сохранение и развитие в районе сети муниципальных дошкольных, общеобразовательных, организаций и организаций дополнительного образования детей.

2.2. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время.

2.4. Осуществление контроля предоставления муниципальными образовательными организациями на территории Ковдорского района

следующих муниципальных услуг:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- предоставление дошкольного и общего образования по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление дополнительного образования детям;
 - организация отдыха, досуга, занятости обучающихся и воспитанников образовательных организаций Ковдорского района;

2.5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности муниципальных образовательных организаций, администрации муниципальных образовательных организаций.

2.6. Организация и информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по реализации ведомственных, муниципальных, региональных, федеральных целевых программ и проектов в сфере образования.

3. Функции Отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

3.1. Анализирует и координирует деятельность дошкольных, общеобразовательных, организаций и организаций дополнительного образования детей по вопросам исполнения федерального и регионального законодательства об образовании в части реализации образовательными организациями прав и гарантий граждан дошкольного и школьного возраста на получение образования, определенными Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

3.2. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению в организациях, не посещающих образовательные учреждения, ведет базу данных об указанной в данном пункте категории детей и подростков и организует мероприятия по обеспечению получения указанными детьми образования в формах, доступных им по состоянию здоровья и социальным показаниям.

3.3. Оказывает содействие гражданам в возможности выбора образовательной организации.

3.4. С учетом образовательных потребностей граждан представляет в администрацию Ковдорского района предложения по закреплению определенной территории за конкретной подведомственной образовательной организацией.

3.5. Координирует работу по комплектованию групп дошкольных образовательных организаций, формирует банк данных детей на получение мест в ДОО и выдает путевки в ДОО Ковдорского района.

3.6. Разрабатывает муниципальные задания для муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций и осуществляет контроль исполнения муниципальных заданий и достижения индикативных показателей развития системы образования Ковдорского района.

3.7. Осуществляет контроль деятельности образовательных организаций на основании Положения о ведомственном (учредительском) контроле Управления образования.

3.8. Организует проведение мониторинга качества образования по реализации программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.9. Осуществляет анализ индивидуального (дистанционного и др.) обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3.10. Осуществляет информационно-методическое сопровождение и анализ создания в образовательных организациях специальных условий для развития, воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Организует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ковдорского района.

3.12. Осуществляет контроль деятельности образовательных организаций по вопросам воспитательно-профилактической работы с учащимися (воспитанниками).

3.13. Организует совместную деятельность образовательных организаций с правоохранительными органами и другими организациями, учреждениями по предупреждению и профилактике правонарушений; обеспечивает сбор и накопление информации о детях и подростках Ковдорского района, оказавшихся в неблагоприятных жизненных ситуациях.

3.14. Осуществляет информационно-методическое сопровождение организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, деятельности муниципальных образовательных организаций в части организации работы с высокомотивированными и одаренными детьми.

3.15. Информировывает руководителей образовательных организаций о муниципальных, региональных и российских воспитательных мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках, слётах), организует информационно-методическое сопровождение участия в этих мероприятиях.

3.16. Составляет планы (Календари) муниципальных мероприятий для школьников (интеллектуальных, творческих, спортивных) как в учебное, так и каникулярное время, обеспечивает координацию деятельности школ и учреждений дополнительного образования детей по их реализации, организует методическое сопровождение.

3.17. Осуществляет координацию деятельности по участию обучающихся организаций дошкольного, общего и дополнительного образования в физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях (в т. ч. ГТО).

3.18. Создает научно-методические, информационные и организационные условия для развития в школах и учреждениях дополнительного образования детей системы школьного ученического самоуправления, патриотического воспитания, деятельности школьных СМИ и музеев.

3.19. Готовит и проводит с руководителями и педагогическими работниками совещания (семинары) по вопросам обучения, воспитания и дополнительного образования детей.

3.20. Осуществляет информационно-методическое сопровождение и анализ организации воспитательной работы и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

- 3.21. Участвует в разработке и реализации программы развития образования на территории Ковдорского района, целевых программ в сфере образования.
- 3.22. Координирует деятельность подведомственных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.
- 3.23. Организует и проводит муниципальные научно-практические конференции, семинары, совещания работников образования.
- 3.24. Организует и проводит муниципальные профессиональные конкурсы, оказывает методическое сопровождение участникам региональных и федеральных профессиональных конкурсов.
- 3.25. Изучает и анализирует потребности и запросы населения в области общего и дополнительного образования; разрабатывает предложения по оптимизации и развитию сети муниципальных образовательных организаций.
- 3.26. Собирает и обрабатывает обязательную статистическую информацию, готовит государственную и региональную отчетность по курируемым вопросам.
- 3.27. Готовит аналитические материалы и отчеты о деятельности Отдела, Управления образования.
- 3.28. Работает с предложениями, заявлениями и жалобами граждан по вопросам деятельности образовательных организаций.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями;
- запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений администрации Ковдорского района и Управления образования, образовательных организаций в пределах своей компетенции;
- проводить совещания, встречи с представителями образовательных организаций для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;
- проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции;
- требовать от руководителей образовательных организаций выполнения указаний Отдела в пределах функций, предусмотренных данным Положением;
- вносить предложения начальнику Управления образования по совершенствованию деятельности Управления образования;
- выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении руководителей образовательных организаций и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;
- создавать в установленном порядке при Управлении образования советы и комиссии, экспертные, творческие и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела;
- в пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей образовательных организаций, а также проекты

распорядительных документов Управления образования;

- по поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции Отдела.

4.2. Обязанности Отдела:

- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;
- обеспечивать реализацию приказов начальника Управления образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- работать в контакте с отделами и специалистами Управления образования и другими подразделениями администрации Ковдорского района.

5. Ответственность Отдела

5.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение, либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования и образовательными организациями Ковдорского района.

6.2. В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации Ковдорского района, Министерством образования и науки Мурманской области, подведомственными муниципальными образовательными организациями на территории Ковдорского района, предприятиями, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

7. Организация работы отдела

7.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

7.2. Отдел состоит из специалистов, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

7.3. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

7.4. Все штатные работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Управления образования на основании личного заявления и письменного трудового договора.

7.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются

Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулируемыми трудовые отношения.

7.6. Главный специалист отдела оперативно руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

7.7. На должность главного специалиста отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования назначается лицо, имеющее высшее образование, а также стаж руководящей или методической работы, или стаж работы по специальности не менее трех лет.

7.8. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) главного специалиста Отдела отделом руководит непосредственно начальник Управления образования.

8. Обеспечение деятельности Отдела

8.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет Управление образования Ковдорского района.
