

Положение

об экономическом отделе муниципального казенного учреждения
Управление образования Ковдорского района

• **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность экономического отдела (далее - Отдел) муниципального казенного учреждения Управление образования Ковдорского района (далее - Управление образования) в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления образования.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, местного самоуправления, нормативными актами Министерства образования и науки Мурманской области, Уставом Управления образования, приказами начальника Управления образования и иными актами Управления образования.

1.4. Отдел образуется, осуществляет свою деятельность под руководством начальника Управления образования и подотчетен непосредственно ему.

1.5. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет главный специалист отдела.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием бланка, штампа и печати Управления образования.

2.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Ковдорского района, отделами Управления образования и подведомственными Управлению образования учреждениями.

• **Задачи**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление общего руководства муниципальными образовательными организациями по финансированию, планированию, анализу исполнения смет доходов и расходов организаций, планов финансово-хозяйственной деятельности

бюджетных организаций.

2.2. Разработка и обеспечение реализации муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования Управления образования.

2.3. Обеспечение (контроль) своевременного и качественного исполнения бюджетов образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, целевых программ за счет всех источников финансирования.

2.4. Разработка расчетных сетевых показателей по типам образовательных организаций на очередной финансовый год и плановые периоды.

2.5. Финансовое обеспечение планирования предоставления утвержденных муниципальных услуг.

3. Функции

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет экономическое планирование финансовых ресурсов, обеспечивающих функционирование муниципальных образовательных организаций в очередном финансовом году и плановом периоде, а также разрабатывает меры, направленные на повышение эффективности использования финансовых средств.

3.2. Оказывает методическую помощь руководителям образовательных организаций в выполнении директивных указаний и приказов Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования науки Мурманской области, распоряжений и постановлений администрации Ковдорского района, приказов начальника Управления образования.

3.3. Доводит плановые объемы ассигнований до муниципальных образовательных организаций.

3.4. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета на их реализацию.

3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования, относящихся к компетенции отдела.

3.6. Разрабатывает предложения по формированию бюджета системы образования и организацию предоставления образовательных услуг, местные нормативы финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации.

3.7. Вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

3.8. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.9. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит

информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования, участвует в подготовке отчета о деятельности Управления образования.

3.10. Прогнозирует развитие системы образования на территории Ковдорского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

3.11. Формирует муниципальное задание, заключает с муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

3.12. Утверждает Порядок определения объема и условий предоставления иных субсидий.

3.13. Совместно с муниципальными образовательными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

3.14. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с Положением осуществления ведомственного (учредительского) контроля.

3.15. Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

3.16. Оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

3.17. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц в пределах своей компетенции, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения.

3.18. Осуществляет ежегодную проверку тарификационных списков.

3.19. Осуществляет контроль за формированием и расходованием фонда заработной платы.

3.20. Составляет проекты по планово-экономическим показателям на плановый период для Управления образования и муниципальных образовательных организаций.

3.21. Осуществляет анализ исполнения бюджета системы образования в целом и по отдельным муниципальным образовательным организациям.

3.22. Осуществляет методическую работу, направленную на разъяснение вопросов связанных с экономическим планированием, расходованием финансовых средств, составлению установленной отчетности муниципальными

образовательными организациями.

3.23. Осуществляет составление сводной плановой консолидированной отчетности по направлениям своей деятельности.

3.24. Осуществляет контроль за предоставлением отчетов по целевым субсидиям.

3.25. Составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования по муниципальным образовательным организациям и контролирует исполнение соответствующей части бюджета.

3.26. Предоставляет сводный отчет по сетям, штатам и контингентам в вышестоящие организации.

3.27. Вносит предложения в вышестоящие организации по формированию и изменению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.28. Осуществляет проверку и расчеты, связанные с обращением муниципальных организаций по финансово-экономическим вопросам.

3.29. Осуществляет контроль за исполнением распорядительных актов начальника Управления образования, касающихся вопросов финансирования и планирования.

3.30. Предоставляет начальнику Управления образования предложения по привлечению руководителя муниципальной образовательной организации к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.31. Осуществляет иные функции в целях реализации задач, деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ковдорского района.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- в рамках своей компетенции самостоятельно организовать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями;

- запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений администрации Ковдорского района и Управления образования, образовательных организаций в пределах своей компетенции;

- проводить совещания, встречи с представителями образовательных организаций, предусмотренных настоящим Положением задач;

- проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции;

- требовать от руководителей образовательных организаций выполнения указаний Отдела в пределах функций, предусмотренных данным положением;

- вносить предложения начальнику Управления образования по совершенствованию деятельности Управления образования;
- выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении руководителей образовательных организаций и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;
- создавать в установленном порядке при Управлении образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела;
- в пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Управления образования;
- по поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции Отдела.

4.2. Обязанности отдела:

- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;
- обеспечивать реализацию приказов начальника Управления образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- работать в контакте с отделами Управления образования и подразделениями администрации Ковдорского района.

5. Ответственность Отдела

5.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования и образовательными организациями Ковдорского района.

6.2. В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует с УФК по Мурманской области, структурными подразделениями администрации Ковдорского района; Министерством образования и науки Мурманской области, предприятиями, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

7. Организация работы отдела

7.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

7.2. Отдел состоит из главного специалиста отдела, ведущего экономиста и экономистов, согласно штатному расписанию Управления образования.

7.3. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

7.4. Все штатные работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Управления образования.

7.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Управления образования, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

7.6. Главный специалист отдела оперативно руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

7.7. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) главного специалиста отдела его полномочия возлагаются на ведущего экономиста приказом начальника Управления образования.

8. Обеспечение деятельности Отдела

Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет Управление образования Ковдорского района.
