

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в Ковдорском муниципальном округе в 2022 году

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году разработан в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 N 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", на основании приказа МОиН Мурманской области от 25.02.2022 № 320.

1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4 - 8, 10 - 11 классах

1.1 В ВПР:

- в 4 классе по предметам: "Русский язык", "Математика", "Окружающий мир" принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам "Русский язык", "Математика", "История" и "Биология" принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам "Русский язык", "Математика" принимают участие все обучающиеся параллели: по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание" ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классе по предметам "Русский язык", "Математика", "Иностранный язык": "Английский язык", "Немецкий язык", "Французский язык" принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика" ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.
- в 8 классе по предметам "Русский язык", "Математика" принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика", "Химия" ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 и 11 классах по предмету "География";
- в 11 классе по предметам: "Физика", "Химия", "Биология", "История", "Иностранный язык": "Английский язык", "Немецкий язык", "Французский язык". По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

1.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам "История", "Биология";

в 6, 7, 8 классах по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание".

Для проведения ВПР в 5 - 8 классах по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание" в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее - ОО) предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (далее - План-график проведения ВПР).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4 - 8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, будут предоставлены Федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлен в Приложении.

2. Ответственный организатор образовательной организации (далее - ОО):

2.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

2.2. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

2.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе "ВПР". Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на

основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный институт оценки качества образования" (ФГБУ "ФИОКО")).

2.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе "ВПР" макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.8. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе "ВПР" (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

2.9. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения.

3. Муниципальный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

4. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе "ВПР" размещается специальное программное обеспечение (далее ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе "ВПР" в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе "ВПР" размещается специальное программное обеспечение

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе "ВПР" в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам)

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор "мышь". Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудиогарнитура

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном)

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не "на проводе").

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более - 80 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

6. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Ответственный организатор ОО:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

7. Муниципальный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

8. Проверка ВПР

Проверка работ участников ВПР 4 – 8 классов по всем учебным предметам организуется муниципальными комиссиями; в 10, 11 классах – школьными комиссиями.

Председатель муниципальной комиссии по предмету избирается из числа кандидатур, предоставленных образовательными организациями. Несёт ответственность за организацию и качество проверки ВПР участников.

Муниципальный координатор организует составление графика работы предметных комиссий по каждому предмету.

В ходе проверки ВПР муниципальными комиссиями осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников.

9. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе "Аналитика" ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2022 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	

Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	-
Математика	8	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут	-
История	11	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	

**План-график проведения всероссийских проверочных работ
в 2022 году**

**Таблица 1. График формирования организационных
и информационных ресурсов для проведения всероссийских
проверочных работ**

N	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование списка региональных координаторов, организующих проведение ВПР в каждом субъекте Российской Федерации, участвующем в ВПР	До 19.01.2022	Федеральный организатор, Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (ОИВ)
2	Предварительный сбор данных о готовности/возможности проведения ВПР в компьютерной форме	До 24.01.2022 (до 23:00 мск)	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО
3	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 11.02.2022 (до 23:00 мск)	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО
4	Формирование заявки от региональных координаторов на участие ОО в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 18.02.2022 (до 23:00 мск)	Региональные координаторы
5	Консультирование региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	20.01.2022 - 14.06.2022	Федеральный организатор
6	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	01.03.2022 - 20.05.2022	Федеральный организатор
7	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и/или муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР в традиционной форме, в компьютерной форме	21.02.2022 04.04.2022	Федеральный организатор
8	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы в традиционной форме, в компьютерной форме	01.03.2022 11.04.2022	Федеральный организатор

9	Сбор расписания проведения ВПР: неделя проведения - в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора для проведения ВПР в традиционной форме; дата проведения - в 5 - 8 классах в компьютерной форме	До 01.03.2022 (до 23:00 мск)	Региональные координаторы/муниципальные координаторы, ОО
10	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5 - 8 классах по предметам история, биология, география, обществознание	До 11.04 2022 (до 23:00 мск)	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО
11	Размещение реквизитов доступа для участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	15.04.2022	Федеральный организатор
12	Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий "Эксперт"	15.04.2022	Федеральный организатор
13	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	01.02.2022 - 14.03.2022 (до 18:00 мск)	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО

**Таблица 2. График проведения ВПР в 4 - 8 классах
(в штатном режиме)**

15.03.2022 - 20.05.2022 (в любой день указанного периода)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математик а, Окружаю щий мир	5 класс Математик а, Русский язык, История, Биология	6 класс Русский язык, Математик а	7 класс Иностранн ый язык (английски й язык, немецкий язык, французск ий язык)	7 класс Русский язык, Математик а	8 класс Русский язык, Математик а
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационны ми вариантами по иностранному языку				15.03.2022		
Размещение с архивов материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	01.04.2022	15.03.2022	15.03.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022	01.04.2022	15.03.2022	15.03.2022
Проведение работ	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	01.04.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	01.04.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022

Получение результатов	- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна); - ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).
----------------------------------	---

**Таблица 3. График проведения ВПР в 10 - 11 классах
(в режиме апробации)**

01.03.2022 - 25.03.2022 (в любой день указанного периода)	10 класс География	11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку		21.02.2022 (иностранный язык)
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	01.03.2022	01.03.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	01.03.2022	01.03.2022
Проведение работы	01.03.2022 - 25.03.2022	01.03.2022 - 25.03.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	До 08.04.2022 (до 23:00 мск)	До 08.04.2022 (до 23:00 мск)
Получение результатов	С 25.04.2022	С 25.04.2022

**Таблица 4. График проведения ВПР в традиционной форме
в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

15.03.2022 - 20.05.2022 (в любой день указанного периода)	6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	7 класс Биология, Физика, География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
--	---	---	--

Получение архивов с материалами и форм сбора результатов (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022
Получение от Федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	15.03.2022	15.03.2022	15.03.2022
Проведение работ	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022
Получение результатов	- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна); - ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).		

Приложение 1
к приказу МКУ
Управление образования
от __28.02.2022__ № __93__

Начальнику
МКУ Управление образования
Ковдорского муниципального округа
Трениной И.А

(ФИО гражданина полностью в родительном падеже)

Паспорт серия _____ № _____

Проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

Заявление

Я, _____,

Прошу аккредитовать меня в качестве независимого наблюдателя при проведении

(наименование исследования качества образования)

С порядком проведения исследования качества образования, правами и обязанностями независимого наблюдателя ознакомлен(а).

Личной подписью подтверждаю, что близкие родственники в текущем году не участвуют в исследованиях качества образования, личной заинтересованности в результате исследований не имею.

« _____ » _____ 202__ г.
дата подачи заявления

_____/_____
подпись)/ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон) даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) со дня подписания мною согласия на сбор и обработку ПД до дня его отзыва в письменной форме.

Адрес и наименование оператора, получающего разрешение на обработку ПД:

(адрес и наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

Цель обработки ПД: проведение аккредитации субъекта ПД в качестве независимого наблюдателя, привлекаемого органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования / образовательной организацией, подведомственной Министерству образования и науки Мурманской области, внесение персональных данных субъекта ПД в банк аккредитованных независимых наблюдателей, организация отбора и привлечения независимых наблюдателей для осуществления независимого наблюдения при проведении исследований качества образования в образовательных организациях Мурманской области.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения об основном месте работы и должности; номера телефонов.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, хранение, обновление, использование.

Способы обработки ПД: неавтоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных.

Порядок отзыва согласия по инициативе субъекта ПД: субъект ПД имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в необходимом объеме на основании письменного заявления путем направления в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования / образовательную организацию, подведомственную Министерству образования и науки Мурманской области, соответствующего заявления непосредственно субъектом ПД или заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», по адресу электронной почты. Согласие действительно с момента его подписания до достижения целей обработки ПД и может быть отозвано по желанию независимого наблюдателя.

Субъект ПД

« _____ » _____ 202__ г.
дата подачи заявления

_____/_____
подпись)/ (расшифровка подписи)

До начала проведения исследования наблюдатели обязаны:

- ознакомиться с нормативными, правовыми инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение процедуры;
- пройти инструктаж и (или) просмотреть обучающий семинар по порядку проведения исследования (инструктаж проводит муниципальный координатор, обучающий семинар – ГАУДПО МО «Институт развития образования»).

Наблюдатели могут присутствовать:

- ☐ при проведении исследования;
- ☐ при проверке экспертами работ обучающихся;
- ☐ при заполнении электронного протокола техническим специалистом.

На всех этапах проведения исследований в ОО наблюдатели взаимодействуют с:

- ☐ лицом, ответственным за организацию и проведение исследования в ОО (далее – ответственный организатор ОО);
- ☐ муниципальным координатором;
- ☐ сотрудниками Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

Наблюдателям запрещается нарушать ход подготовки и проведения исследования, оказывать содействие участникам и организаторам в аудиториях проведения исследования, отвлекать участников при выполнении ими заданий, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать ОО во время проведения процедуры.

При нарушении настоящей инструкции по решению ответственного организатора ОО наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте ответственный организатор ОО обязан немедленно проинформировать муниципального координатора, а тот, в свою очередь, Министерство.

В случае обнаружения нарушения настоящей инструкции в профессиональной образовательной организации ответственный организатор ОО удаляет наблюдателя из аудитории, немедленно информирует о настоящем факте Министерство.

Наблюдатели несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий наблюдателей перед началом процедуры

В день проведения исследования наблюдатель должен прибыть в ОО, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение наблюдателя для предъявления его школьному координатору.

Наблюдатель обязан:

- не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры пройти в кабинет и проверить его готовность к проведению исследования;
- присутствовать в ОО на протяжении всего времени проведения исследования (во время рассадки участников по местам, инструктажа участников исследования,

внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);

- соблюдать установленный Порядок проведения исследования, режим информационной безопасности, противоэпидемиологические рекомендации;
- по итогам наблюдения за проведением процедуры составить протокол независимого наблюдения и передать его ответственному организатору ОО (в случае обнаружения нарушений скан-копия протокола независимого наблюдения в день проведения исследования направляется муниципальному координатору, а также в Министерство);
- загрузить протокол независимого наблюдения на портал проведения исследования (если загрузка протокола независимого наблюдения предусмотрена Порядком проведения исследования);
- выполнять требования данной инструкции.

Наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения процедуры;
- оказывать содействие или отвлекать участников при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- оказывать содействие или отвлекать организатора в аудитории;
- пользоваться средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой во время проведения исследования.

Порядок действий наблюдателей при проведении исследования

Во время проведения наблюдатель следит за соблюдением Порядка проведения исследования участниками, организатором в аудитории.

Организатор:

- объявляет начало процедуры;
- проводит инструктаж для обучающихся;
- проверяет наличие пишущих принадлежностей у обучающихся (при бланковой технологии проведения исследования разрешается использовать ручки с чёрными, синими, фиолетовыми чернилами);
- выдает обучающимся перед началом работы индивидуальные коды и варианты работ для выполнения заданий (при бланковой технологии проведения исследования);
- дает указание обучающимся приступить к выполнению заданий;
- фиксирует на доске время начала и окончания процедуры;
- заполняет протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечивает порядок в аудитории проведения исследования;
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий, объявляет обучающимся о завершении работы;
- собирает все комплекты и обеспечивает хранение для проверки (при бланковой технологии проведения исследования);
- обеспечивает организованный выход обучающихся из кабинета (все обучающиеся выходят из кабинета после завершения отведенного времени).

В случае выявления нарушений Порядка проведения исследования в аудитории наблюдатель должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания обучающихся.

Нарушения, влияющие на объективность результатов исследования:

- использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы обучающимися и (или) организаторами;
- оказание содействия обучающимся организаторами;
- продолжение выполнения работы обучающимися после окончания времени, отведенного для выполнения заданий;
- свободное перемещение по кабинету обучающимися;
- не зафиксированное организатором на доске время начала и окончания исследования.

Если нарушения не устранены организатором в аудитории, то данные нарушения наблюдатель фиксирует в протоколе.

Порядок действий наблюдателя по окончании исследования

По окончании проведения всероссийских исследований качества образования наблюдатель составляет протокол независимого наблюдения (приложение) и передает его ответственному организатору ОО.

По окончании проведения международных сопоставительных исследований действия с протоколом независимого наблюдения определяются Порядком проведения исследования

В случае обнаружения нарушения Порядка проведения исследования скан-копия протокола независимого наблюдения направляется в Министерство в день проведения исследования.

Приложение 2
к приказу МКУ
Управление образования
от __28.02.2022__ № 93__

Список членов предметных комиссий по проверке Всероссийских проверочных работ

класс	Сроки проведения работ ВПР	предмет	ФИО члена комиссии			
			СОШ № 1	ООШ № 2	ООШ № 3	СОШ № 4
4	15.03.2022-20.05.2022	Русский язык				
		Математика				
		Окружающий мир				
5	15.03.2022-20.05.2022	Биология				
		История				
		Русский язык				
		Математика				
6	15.03.2022-20.05.2022	Русский язык				
		Математика				
		<i>История</i>				
		<i>Биология</i>				
		<i>География</i>				
		<i>Обществознание</i>				
7	15.03.2022-20.05.2022	Русский язык				
		Математика				
		<i>Биология</i>				
		<i>История</i>				
		<i>География</i>				
		<i>Обществознание</i>				
		<i>Физика</i>				
	01.04.2022-20.05.2022	Иностранный язык				
8	15.03.2022-20.05.2022	Математика				
		Русский язык				
		<i>Биология</i>				
		<i>История</i>				
		<i>География</i>				
		<i>Обществознание</i>				
		<i>Химия</i>				
		<i>Физика</i>				