

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ**

28.08.2020

№ 231

г. Ковдор

Об утверждении Порядка учета форм получения общего образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня в муниципальном образовании Ковдорский район

В соответствии со статьей 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ № 115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета форм получения общего образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня в муниципальном образовании Ковдорский район (далее - Порядок).

2. Отделу общего, дополнительного образования и воспитания (Р.Ф. Капустина) обеспечить соблюдение Порядка.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных МКУ Управлению образования:

3.1. Руководствоваться настоящим Порядком при выборе форм получения общего образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, в общеобразовательной организации.

3.2. Обеспечить информирование граждан о действующем Порядке.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ Управление
образования Ковдорского района**



И. А. Тренина

**Порядок
учета форм получения общего образования и обучения, определенных
родителями (законными представителями) детей, имеющих право на
получение общего образования каждого уровня на территории
Ковдорского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Порядок определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, общеобразовательных организаций, Управления образования Ковдорского района (далее - Управление образования) по учету форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

1.2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Информация по учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями на 2 июля 2021 года).

1.5. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

2. Организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня

2.1. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, осуществляется МКУ Управлением образования путем формирования информационной базы данных на основании информации, представленной общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями).

2.2. Информационная база состоит из следующих разделов:

- 1) ФИО обучающегося (полностью);
- 2) Дата рождения;
- 3) Общеобразовательная организация, класс;
- 4) ФИО родителя (законного представителя);
- 5) Сведения о домашнем адресе, номере контактного телефона;
- 6) Сведения о выбранной форме получения образования;
- 7) Реквизиты приказа общеобразовательной организации об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования;
- 8) Примечание (указывается информация о предположительной общеобразовательной организации, в которой обучающийся планирует в дальнейшем проходить промежуточную аттестацию, сведения о трудоустройстве, курсах, внешкольной занятости и т.д.).

2.3. Общеобразовательные организации формируют информацию о формах получения общего образования детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам и проживающих на закрепленной территории, по формам согласно Приложениям №1 и №2 к настоящему Порядку и представляют ее в МКУ Управление образования.

Информация представляется ежегодно по состоянию на 1 сентября, 1 января, 1 июня на бумажном и электронном носителях.

Общеобразовательные организации несут ответственность за достоверность представленной информации.

2.4. Родители (законные представители) детей, выбравших форму получения образования вне организации, информируют МКУ Управление образования о выборе формы получения общего образования, лично предоставляя уведомление установленного образца на имя начальника МКУ Управления образования (приложение № 3):

2.4.1. Согласно закону решение отчисляться или нет, принимает родитель, и никто не может его заставить отчислиться, если родитель этого делать не желает.

Обучение на семейном образовании проходит вне образовательной организации.

Аттестация — в образовательной организации. Для этого ребенок должен быть зачислен в школу в качестве экстерна. Поэтому отчисление при переводе на семейную форму:

- не обязательно (ребенок может остаться в этой же школе для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна);
- без воли родителя — незаконно.

2.4.2. Чтобы закрепить статус экстерна в этой школе и аттестовываться ежегодно, нужно в школу писать заявление с просьбой провести промежуточную аттестацию (Приложение 5).

Тогда всего необходимо написать 2 заявления:

- заявление-уведомление о выборе формы в МКУ Управление образования;
 - заявление о приеме в школу для проведения промежуточной аттестации (если вы в ней не числитесь) **или** заявление об организации промежуточной аттестации (если вы уже числитесь в школе).
-

Приложение № 1
к Порядку учета форм получения
общего образования и обучения,
определенных родителями (законными
представителями) детей, имеющих
право на получение общего
образования каждого уровня

ИНФОРМАЦИЯ

о формах получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, обучающихся в ОУ _____ по состоянию на 1 сентября, 1 января, 1 июня
(нужное подчеркнуть)

Клас с	Численность обучающихся по формам получения образования, чел.						
	В организациях					Вне организаций	
	Очн ая фор ма	Очно- заочн ая форм а	Заочн ая форм а	Обучение на дому (не включая дистанцион ное обучение)	Дистанцион ное обучение	Семейное образова ние	Самообразов ание
Ито го							

Дата _____

Руководитель ОУ _____

Приложение № 2
к Порядку учета форм получения
общего образования и обучения,
определенных родителями (законными
представителями) детей, имеющих
право на получение общего
образования каждого уровня

ИНФОРМАЦИЯ

об обучающихся ОУ _____, получающих
образование вне общеобразовательной организации по состоянию
на 1 сентября, 1 января, 1 июня (нужное подчеркнуть)

№ п/ п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Класс	Форма получения общего образования	Реквизиты приказа об отчислении в связи с переходом на иную форму получения образования	Примечание (указать когда и в каком ОУ учащийся планирует проходить промежуточную аттестацию)

Дата _____

Руководитель ОУ _____

Приложение № 3
к Порядку учета форм получения
общего образования и обучения,
определенных родителями (законными
представителями) детей, имеющих
право на получение общего
образования каждого уровня

В _____
(название органа управления образованием муниципального района)
Адрес: _____
От: _____
(ФИО и год рождения родителя несовершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» настоящим информирую, что на
основании ч. 1, 3 ст. 17; ч. 3 ст. 44 и ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона
мной, _____ родителем _____ несовершеннолетнего _____ ребёнка

_____ указать _____ ФИО _____ и _____ год _____ рождения _____ ребёнка
_____, _____ выбрано
для него (неё) освоение основной общеобразовательной программы в семейной
форме.

Решение о выборе формы обучения принято с учётом мнения ребёнка.

Подпись: _____ (_____) _____
расшифровка

Дата: _____ «___» _____ 20___ года.

ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление

Дата принятия: «___» _____ 20___ года.

Приложение № 4
к Порядку учета форм получения
общего образования и обучения,
определенных родителями (законными
представителями) детей, имеющих
право на получение общего
образования каждого уровня

Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования «__» _____ 20__ год,

(указать полное наименование образовательной организации),
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора

(указать ФИО директора образовательной организации),
действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель
(родитель, _____ опекун, _____ усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя),
именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося в
форме _____ семейного _____ образования

(фамилия, имя, отчество обучающегося),
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее —
Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.

1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестаций за _____ класс.

1.3. В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17, ст. 34 (ч.3), ст. 44(ч.1,2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

2. Права и обязательства сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме, в том числе по материалам ГАУ МЦКО.

2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.

2.1.3. Проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестаций утверждаются Сторонами в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Условия проведения аттестации). Условия проведения аттестации согласовываются Сторонами не позднее «__» _____ 20__ года.

2.1.4. При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Организация уведомляет об этом Представителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона. 2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации. При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель незамедлительно уведомляет об этом Организацию. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6, а также номеру телефона.

2.2.2. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора Настоящий договор расторгается:

5.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.3. По инициативе представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация
Полное наименование:

ОГРН
КПП
ИНН

Адрес электронной почты:
Номер телефона:

Директор

_____/_____/

Представитель

ФИО:

Паспортные данные

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

_____/_____/

Приложение № 5

к Договору об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

Условия проведения аттестаций

Отчетный период: (период, за который проводится аттестация)

Предмет	Формат проведения аттестации	Дата проведения консультации	Дата проведения аттестации

Директору МБОУ СОШ №__

Родителя ФИО,
Ученика __ класса,
проживающего по адресу
тел. _____

Заявление

Прошу зачислить ФИО _____, _____ года рождения, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, для прохождения промежуточной (и/или государственной итоговой) аттестации в качестве экстерна на основании ст. 33 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прошу организовать и провести промежуточную аттестацию для ФИО _____ согласно ст. 34 Закона об образовании РФ в качестве экстерна в соответствии с предложенным нами графиком, соответствующим индивидуальному учебному плану обучающегося (график промежуточной аттестации прилагается).*

*В соответствии со ст. 445 ГК РФ просим Вас в 30-дневный срок рассмотреть проект договора об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования между вверенным Вам образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.**

Приложения:

- 1. График промежуточной аттестации**
- 2. Индивидуальный учебный план обучающегося**
- 3. Проект договора на __ листах в двух экземплярах. **

Дата

Подпись

***Курсивом выделена необязательная часть**

Ни график, ни ИУП предоставлять школе вы не обязаны, это делается только с целью обосновать наши предложения по порядку аттестации. Также и договор заключать мы не обязаны (кроме тех случаев, когда это предусматривает местный закон), но нам самим это выгодно. Так мы официально до школы наши предложения по урегулированию наших отношений со школой исходя из законных интересов ребенка.

Индивидуальный учебный план учащегося на семейном обучении

Что дает индивидуальный учебный план:

1. Уменьшение перечня изучаемых предметов (а значит – количества экзаменов) до федерального минимума.

2. Возможности обойти обязанность сдавать экзамены каждую четверть – с помощью изменения порядка изучения предметов (блочного).
3. Блочное изучение имеет преимущества и в плане собственно образования, так как дает возможность погрузиться в изучение предмета.
4. При распределении экзаменов по всему учебному году Вы точно знаете задолго до конца года, что часть предметов сдана за весь курс, можно не беспокоиться – это важно и для многих родителей, и для многих детей.

Для того чтобы составить ИУП, Вам необходимо ознакомиться с БУПом (см Требования к образованию в РФ)

В нем по каждому классу прописан федеральный минимум (или федеральный компонент). Предметы сверх обязательного федерального минимума можно включать только по Вашему желанию, но не более указанного максимума часов в год в строке «Всего».