

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
КОВДОРСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

30.12.2020

№ 398

г. Ковдор

**О комиссии по учёту и распределению детей в муниципальные образовательные организации Ковдорского района, реализующие программу дошкольного образования**

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации прав граждан на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования, организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о работе комиссии по учёту и распределению детей в образовательные организации Ковдорского района, реализующие программу дошкольного образования.

2. Утвердить состав комиссии по учёту и распределению детей в образовательные организации Ковдорского района, реализующие программу дошкольного образования (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ Управление  
образования Ковдорского района**



**И. А. Тренина**

Положение  
о комиссии по учёту и распределению детей  
в муниципальные образовательные организации Ковдорского района,  
реализующие программу дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет формирование, функционирование комиссии по учёту и распределению детей в муниципальные образовательные организации Ковдорского района, реализующие программу дошкольного образования (далее - Комиссия), и регулирует деятельность по данному направлению муниципальных образовательных организаций Ковдорского района (далее - ДОО).

1.2. Комиссия создаётся МКУ Управлением образования Ковдорского района (далее - Управление). Её количественный состав и регламент работы устанавливается настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:  
- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
- административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённым постановлением администрации Ковдорского района от 24.07.2017 № 508 (далее - Административный регламент);  
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО - это государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребёнка на учёт, желаемую дату предоставления ребёнку места в образовательной организации, возраст ребёнка. Результатом постановки детей на учёт является формирование Реестра - "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

1.4.2. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учёт для зачисления в ДОО, а также о численности детей,

нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), создаётся единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учёт в Ковдорском районе.

## 2. Основные цели, задачи, функции.

2.1. Целью деятельности Комиссии является реализация полномочий в части комплектования воспитанниками ДОО.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- комплектование ДОО;
- контроль за соблюдением прав детей и их родителей при приёме в ДОО.

2.3. Функциями Комиссии являются:

- постановка на учёт будущих воспитанников ДОО;
- распределение мест в ДОО города согласно дате подачи заявления и наличию льгот;
- консультативная помощь и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам приёма детей в ДОО.

2.4. Учёт осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приёма детей в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

Учёт включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учёт и наличием права на предоставление места в ДОО в первоочередном или внеочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребёнком ДОО, реестр дифференцируется на списки погодного учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
- систематическое обновление реестра с учётом предоставления детям мест в ДОО;
- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

## 3. Состав, организация работы и документация.

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления.

Организацию и руководство работой Комиссии осуществляет специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.2. Приём заявлений о постановке детей на учёт осуществляется в течение всего календарного года:

- при личном обращении в Управление - каждый рабочий понедельник и четверг с 14.00 до 17.00;
- при подаче документов через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в часы работы МФЦ.

3.3. Направление детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии в них свободных мест посредством АИС «Электронный детский сад».

Предварительное комплектование ДОО на новый учебный год комиссия может осуществлять после издания постановления о закреплении ДОО за конкретными территориями.

3.4. Персональные данные ребёнка и его представителей вносятся специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в электронную базу данных (автоматизированную информационную систему – АИС «Электронный детский сад»).

3.5. При регистрации ребёнка в АИС «Электронный детский сад» родителям (законным представителям) вручается уведомление по установленной Административным регламентом форме.

#### 4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии и предложения по совершенствованию работы Комиссии;
- участвовать в обсуждении и подготовке решений Комиссии;
- излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- своевременно сообщать председателю Комиссии о невозможности своего участия в заседаниях комиссии по уважительной причине;
- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения дошкольного образования в одной из вариативных форм: в Центрах игровой поддержки ребёнка; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования специалистами Консультационного центра или Службы ранней помощи;
- сообщать родителям (законным представителям) о возможности внесения изменений в заявление: изменить ранее выбранную дату поступления ребёнка в ДОО; изменить выбранные ранее ДОО; изменить сведения о льготе, контактных данных; изменить данные о ребёнке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- обеспечить защиту персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет начальник Управления.

Приложение № 1 к приказу  
МКУ Управление образования  
Ковдорского района  
от 30.12.2020 № 398

Состав комиссии по учёту и распределению детей в образовательные  
организации Ковдорского района, реализующие программу дошкольного  
образования

Председатель – Шубина С.Е., специалист по общему образованию МКУ  
Управление образования Ковдорского района;

Секретарь – Бочарова О.А., член Комиссии по согласованию, документовед;

Члены Комиссии:

Дудина О.В. – заведующий МАДОУ № 29;

Фирсова Н.А. - заведующий МБДОУ № 14;

Чепенко А.Л. - заведующий МАДОУ № 5.

---