

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

16.09.2022

№ 400

г. Ковдор

**О создании муниципального Методического совета
дошкольного образования**

В соответствии с Концепцией создания единой региональной системы методической службы Мурманской области, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 04.12.2020 № 1584, в целях модернизации модели муниципальной методической службы для осуществления непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в системе дошкольного образования, в соответствии с приоритетными задачами в области образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать функционирование муниципального Методического совета дошкольного образования при МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о работе муниципального Методического совета дошкольного образования (Приложение).
3. Сформировать состав участников муниципального Методического совета дошкольного образования.
4. Разработать план работы муниципального Методического совета дошкольного образования на 2022-2023 учебный год до 1 октября 2022 года.
5. Назначить ответственным за работу муниципального Методического совета дошкольного образования С.Е. Шубину, ведущего специалиста МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ Управления
образования Ковдорского
муниципального округа**



И.А. Тренина

**Положение о муниципальном
Методическом совете дошкольного образования.**

1. Общие положения.

1.1. Положение о муниципальном Методическом совете дошкольного образования при МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа (далее – МКУ Управление образования) определяет цели, задачи и основы организации деятельности муниципального Методического совета дошкольного образования.

1.2. Муниципальный Методический совет (далее - Совет) – коллегиальный орган, созданный с целью координации развития методической деятельности в системе дошкольного образования Ковдорского муниципального округа.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер для муниципальных дошкольных образовательных организаций, вступают в силу с момента утверждения приказом МКУ Управление образования.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами федерального, регионального, муниципального органов управления образованием, а также настоящим Положением.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета.

2.1. Совет создан для решения следующих задач:

- определение приоритетных для образовательной системы Ковдорского муниципального округа направлений методической работы;
- рассмотрение и принятие решений по актуальным вопросам методической деятельности;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации методической деятельности в области дошкольного образования.

2.2. Основные направления деятельности Совета:

- анализ состояния и направлений развития методической работы в сфере дошкольного образования;
- разработка, согласование нормативных документов по вопросам методической работы на муниципальном уровне;
- инициирование проведения методических мероприятий в системе дошкольного образования, содействие их проведению;
- информирование муниципальных дошкольных образовательных организаций о методической деятельности системы образования Ковдорского муниципального округа;

- изучение состояния передового педагогического, в том числе методического опыта в системе образования муниципалитета и разработка рекомендаций по его распространению;
- участие в экспертизе методических разработок, инновационных и других проектов, связанных с вопросами, относящимися к компетенции Совета.

3. Структура и организация деятельности Совета.

3.1. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

3.2. Членами Совета могут быть специалисты МКУ Управление образования, руководящие работники, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций.

3.3. Состав Совета утверждается приказом МКУ Управление образования. Изменения в составе Совета производятся по мере необходимости.

3.4. Заседания Совета проходят не реже 1 раза в квартал и протоколируются.

3.5. Работа Совета осуществляется на основе плана, который рассматривается и принимается на заседании Совета, утверждается приказом МКУ Управление образования.

3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета при открытом голосовании.

3.7. Для осуществления работ, необходимых для реализации решений Совета, проведения экспертизы и рецензирования методических материалов и др. при Совете могут создаваться временные творческие, экспертные, рабочие группы/комиссии, в состав которых могут входить члены Совета, специалисты управления образования, педагогические и руководящие работники дошкольных образовательных организаций.

На участников временных творческих, экспертных, рабочих группы/комиссий распространяются права, обязанности и ответственность, предусмотренные настоящим Положением.

4. Права, обязанности, ответственность.

4.1. Председатель Совета имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания Совета;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с организацией методической работы в системе дошкольного образования;
- вносить предложения в план Совета, ставить вопросы на голосование.

4.2. Председатель Совета обязан:

- организовывать и координировать работу Совета;
- контролировать подготовку материалов и проводить заседания Совета;
- организовывать проведение экспертизы и рецензирование методических материалов;
- определять состав временных творческих, экспертных, рабочих групп/комиссий;

- приостанавливать решение Совета и отправлять его на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречия с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседаний, содействовать выполнению решений, вносить предложения по совершенствованию методической работы, выполнять поручения председателя Совета по подготовке вопросов к заседаниям Совета;
- участвовать работе в временных творческих, экспертных, рабочих групп/комиссий.

4.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Совет настоящим Положением задач и функций, за выполнение плана работы, за создание условий для эффективной работы несёт председатель Совета.

4.5. Каждый член Совета несёт ответственность за качество выполнения возложенной на него работы, решения Совета и поручений председателя.

5. Заключительные положения.

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение, а также до принятия нового.
