

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

13.10.2022

№ 449

г. Ковдор

Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ковдорского муниципального округа в 2022/2023 учебном году

В целях обеспечения комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить следующий основной состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК):

Тренина Ирина Александровна	- председатель ТПМПК
Шубина Светлана Евгеньевна	- заместитель председателя ТПМПК
Асова Ирина Анатольевна	- социальный педагог ТПМПК
Терентьева Мария Валентиновна	- социальный педагог ТПМПК
Балацкая Лилиана Григорьевна	- учитель-дефектолог ТПМПК
Шиловский Михаил Владимирович	- учитель-дефектолог ТПМПК
Жукова Екатерина Евгеньевна	- учитель-логопед ТПМПК, секретарь ТПМПК
Андрющенко Лариса Михайловна	- учитель-логопед ТПМПК
Кавтазеева Марина Евгеньевна	- педагог-психолог ТПМПК
Иванова Валерия Владимировна	- педагог-психолог ТПМПК

2. Привлекать по согласованию к комплексному обследованию детей с ОВЗ специалистов филиала ГОАУЗ МЦРБ Ковдорская больница:

Антоненко Е. А. – социальный педагог ТПМПК;

Руденко А.В. - врач-педиатр ТПМПК;

Хайло М.А. – врач-психиатр ТПМПК.

3. Утвердить новую редакцию Положения о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ковдорского муниципального округа (Приложение №1).

4. Утвердить план работы ТПМПК на 2022-2023 учебный год (Приложение №2).

5. Руководителям образовательных организаций (Колупова И.В., Ермачкова О.А., Пояркова Н.М., Орищенко О.А., Чепенко А.Л., Шайдурова Л.А., Фирсова Н.А., Дудина О.В.):

- присутствие на заседаниях ТПМПК детей в сопровождении законных представителей в соответствии с заявками образовательных организаций;
- присутствие на заседаниях ТПМПК выпускников образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья для определения необходимых условий проведения государственной итоговой аттестации;
- предоставление в ТПМПК отчетов о деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций в 2022-2023 учебном году до 15 мая 2023 года.

6. Признать утратившим силу Приказ МКУ Управления образования Ковдорского муниципального округа от 05.09.2022 № 380 «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в 2022/2023 учебном году».

**Начальник МКУ Управление
образования Ковдорского
муниципального округа**



И.А. Тренина

Положение о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ковдорского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ковдорского муниципального округа (далее – Положение, ТПМПК).

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. В своей деятельности ТПМПК руководствуется нормативными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов ребенка:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.11.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Минпросвещения России N 189, Рособрнадзора N 1513 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

- Письмом Минпросвещения России от 31.05.2019 № ТС- 1371/07 «О внедрении АИС ПМПК»;

- настоящим Положением ТПМПК Ковдорского муниципального округа.

1.4. ТПМПК Ковдорского муниципального округа создается муниципальным казенным учреждением Управления образования Ковдорского муниципального округа (далее - МКУ Управления образования), действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность на территории Ковдорского муниципального округа.

1.5. ТПМПК является структурным подразделением МКУ Управления образования муниципального округа.

1.6. ТПМПК Ковдорского района имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.7. МКУ Управления образования Ковдорского муниципального округа обеспечивает ТПМПК необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.8. Организационное и материально-техническое обеспечения деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых МКУ Управления образования Ковдорского муниципального округа.

1.9. ТПМПК Ковдорского муниципального округа осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными и иными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам.

1.10. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК осуществляют МКУ Управления образования Ковдорского муниципального округа, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации Ковдорского муниципального округа.

1.11. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК Ковдорского муниципального округа, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Обследование детей специалистами ТПМПК Ковдорского муниципального округа осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основные направления деятельности ТПМПК Ковдорского муниципального округа

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее — обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.4. Оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.1.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей.

2.1.6. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ковдорского муниципального округа (далее - ППк).

2.1.7. Проведение обследования детей по направлению ППк образовательных организаций.

2.1.8. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и(или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Ковдорского района.

2.1.9. Определение специальных условий для проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) основного общего и среднего общего образования.

2.1.10. Проведение обследования лиц старше 18 лет, не имеющих основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, но желающих его получить для определения их образовательного маршрута.

2.2. ТПМПК Ковдорского района имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в

образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей).

2.2.3. Вносить в органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования Ковдорского муниципального округа, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК и ППк образовательных организаций.

3. Организация деятельности ТПМПК Ковдорского муниципального округа

3.1. ТПМПК проводит обследование круглогодично.

3.2. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательных организациях, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- по письменному заявлению лиц, достигших 18-летнего возраста, не имеющих основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования (приложение № 2);
- по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций Ковдорского района с письменного согласия родителей (законных представителей);
- с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК Ковдорского муниципального округа документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных ребенка (приложение № 3);
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) ТПМПК или ЦПМПК МО о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При наличии инвалидности у ребенка дополнительно предоставляются справка об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

С целью определения специальных условий проведения ГИА родители (законные представители) обучающихся 9-х, 11-х классов с ограниченными возможностями и здоровья, дополнительно предъявляют в ТПМПК следующие документы:

- медицинское заключение с рекомендациями о создании условий при проведении ГИА с наличием номера, указанной датой выдачи и заверенной печатью учреждения здравоохранения (оригинал);
- копию (и) медицинского заключения с рекомендациями об обучении на дому в текущем году, а также в предыдущие годы;
- приказ(ы) общеобразовательной организации о переводе на обучение на дому в текущем учебном году, а также за предыдущие годы.

3.4. Документы на обследование, в том числе в дистанционном онлайн режиме, предоставляются в следующих формах:

- лично родителем (законным представителем);
- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты МКУ Управления образования Ковдорского муниципального округа, (ДР-архивом, защищенным паролем, отвечающем минимальным требованиям безопасности (пароль — телефон родителя (законного представителя)).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Родитель (законный представитель) имеет право подать заявку на получение услуги по комплексному психолого-медико-педагогическому обследованию ТПМПК через электронную форму на официальном сайте МКУ Управления образования Ковдорского муниципального округа.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов. Основанием для отказа и (или) переноса даты проведения обследования может являться не предоставление документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах

и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК Ковдорского муниципального округа. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения, а также в дистанционном онлайн режиме.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.8. В случае принятия решения ТПМПК о дополнительном обследовании ребенка оно проводится в другой день. В сложных диагностических случаях специалисты ТПМПК информируют родителей (законных представителей) о необходимости пройти дополнительное медицинское обследование.

3.9. В ходе обследования ребенка в ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов.

3.10. По результатам обследования оформляется заключение с использованием автоматизированной информационной системы «АИС «ГМК», в котором указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, созданию специальных условий для получения образования, для проведения ГИА основного общего и среднего общего образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения производятся в отсутствие детей.

Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК Ковдорского муниципального округа является основанием для создания органами исполнительной власти Ковдорского муниципального округа, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями, в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.11. Протокол и заключение ТПМПК Ковдорского муниципального округа оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), специалистами комиссии, проводившими обследование, и заверяются печатью комиссии. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.12. Заключение ТПМПК Ковдорского муниципального округа по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении или по указанной в заявлении электронной почте.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК МО.

4. Состав и структура ТПМПК Ковдорского муниципального округа

4.1. Состав и порядок работы ТПМПК утверждаются приказом МКУ Управлением образования Ковдорского муниципального округа.

4.2. ТПМПК Ковдорского муниципального округа состоит из руководителя и членов комиссии, из числа которых назначается заместитель руководителя и секретарь.

4.3. В состав ТПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог; психиатр детский, педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог.

4.4. Руководитель:

- руководит деятельностью ТПМПК Ковдорского муниципального округа;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;
- ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени комиссии необходимые документы;
- проводит внеплановые (внеочередные) заседания ТПМПК;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ТПМПК;
- предоставляет ежегодный статистический отчет в соответствии с утвержденной формой в Федеральный ресурсный центр ПМПК.

4.5. Заместитель руководителя ТПМПК:

- ведет заседания в случае отсутствия руководителя ТПМПК;
- подготавливает документы, необходимые для принятия коллегиального заключения по результатам проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

4.6. Секретарь ТПМПК Ковдорского муниципального округа:

- осуществляет запись ребенка на обследование;
- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;
- ведет основную документацию комиссии: журнал предварительной записи детей на обследование, журнал учета детей, прошедших обследование.

4.7. Члены ТПМПК:

- участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- по результатам комплексного обследования, анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное заключение с рекомендациями по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации специальных условий их обучения и воспитания;
- в ходе заседания комиссии ведут протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- по окончании заседания комиссии формируют карту ребенка, прошедшего обследование ТПМПК;
- исполняют обязанности секретаря ТПМПК (при необходимости).

4.8. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Мурманской области и руководителем ГОАУЗ МЦРБ.

5. Документация ТПМПК Ковдорского муниципального округа

5.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

5.1.1. Журнал записи детей на обследование ТПМПК Ковдорского муниципального округа.

5.1.2. Журнал учета детей, прошедших обследование на ТПМПК Ковдорского муниципального округа.

5.1.3. Карта ребенка, прошедшего обследование.

5.1.4. Протокол обследования психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

5.2. В журнале записи детей на обследование ТПМПК отражается следующая информация:

- дата и время предполагаемого приема ребенка на ТПМПК;
- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- контактная информация (адрес, телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка;
- образовательная организация, в которой обучается ребенок в настоящее время;
- кем ребенок направлен на ТПМПК, имеется ли направление (при наличии);
- установленный диагноз (при наличии);
- инвалидность (при наличии);
- запрос родителя (законного представителя) ребенка.

5.3. В журнале учета детей, прошедших обследование на ТПМПК, отражается следующая информация:

- сведения о дате заседания ТПМПК и номер протокола;
- порядковый номер записи;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка; контактная информация (адрес, телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка;
- кем ребенок направлен на ТПМПК, если имеется направление;
- установленный диагноз (при наличии);
- инвалидность (при наличии);
- заключение ТПМПК;
- особые мнения специалистов (при наличии);
- рекомендации ТПМПК;
- подпись родителя (законного представителя).

5.4. Журнал записи детей на обследование ТПМПК и журнал учета детей, прошедших обследование на ТПМПК, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Журналы прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя ТПМПК.

5.5. Карта ребенка, прошедшего обследование, заполняется специалистами ТПМПК, проводившими обследование. В карте отражаются результаты диагностического обследования, заключения специалистов по результатам проведенного обследования, индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.6. Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка включает:

- дату заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- данные о родителе (законном представителе) ребенка (в отношении законного представителя
- указание на документ, устанавливающий его полномочия);
- перечень документов, представленных для проведения обследования;

- результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;
- заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации;

- иные сведения (при необходимости);
- особое мнение членов ТПМПК (при его наличии);
- фамилии членов ТПМПК, присутствовавших на заседании.

5.7. Содержание заключения ТПМПК (в соответствии с АИС ПМПК):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- образовательная программа, уровень образования, вариант и срок реализации программы;

- реализация образовательной программы с применением: электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, специальных методов обучения, специальных учебников, специальных учебных пособий, специальные технические средства обучения;

- организация пространств;
- тьюторское сопровождение обучающихся;
- направления коррекционной работы специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога;
- срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций.

5.8. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

6. Ответственность ТПМПК Ковдорского муниципального округа

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ТПМПК задач и функций, указанных в настоящем Положении, несет руководитель ТПМПК Ковдорского муниципального округа.

6.2. Руководитель ТПМПК, заместитель руководителя, секретарь, члены ТПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе комиссии. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. ТПМПК предоставляет статистический отчет о проделанной работе один раз в год в срок до 31 января следующего года в Федеральный ресурсный центр ПМПК.

7. Порядок взаимодействия ТПМПК и ППк образовательных организаций Ковдорского муниципального округа

7.1. ТПМПК координирует и осуществляет организационно методическое обеспечение деятельности ППк образовательных организаций Ковдорского муниципального округа.

7.2. Взаимоотношения между ТПМПК и ППк оформляются договором о сотрудничестве с учредителем ТПМПК Ковдорского муниципального округа.

7.3. ТПМПК оказывает консультативную, организационную и методическую помощь в работе ППк образовательных организаций.

7.4. ППк образовательных организаций предоставляют в ТПМПК статистический отчёт о проделанной работе один раз в год в срок до 15 мая (письменный и электронный вариант).

Приложение 1 к Положению
о порядке работы Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Ковдорского муниципального округа

Руководителю Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Ковдорского муниципального округа

OT

проживающего по адресу

контактный телефон

заявление.

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка

(ФИО ребенка (полностью), дата рождения, место проживания)

при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля в ТПМПК или у независимых экспертов, а также сведений из других организаций.

Ознакомлен(а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе психолого-медико-педагогической комиссии применяются методики психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и особых мнений специалистов (при их наличии).

« »

подпись родителя
(законного представителя)

Приложение 2 к Положению
о порядке работы Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Ковдорского муниципального округа

Руководителю Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Ковдорского муниципального округа

OT

проживающего по адресу

контактный телефон

согласие лиц, достигших 18-летнего возраста.

Я,

ФИО (полностью), дата рождения)

_____,
даю согласие на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование,
в том числе врачом-психиатром.

Прошу рассмотреть документы, необходимые для обследования, и выдать психолого-медико-педагогическое заключение.

Полностью проинформирован(а) о правах, которыми обладаю.

« »

ПОДПИСЬ

Приложение 3 к Положению
о порядке работы Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Ковдорского муниципального округа

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 202__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя, иного потребителя услуг)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____
(дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации) Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ковдорского муниципального округа, расположенной по адресу: г. Ковдор, ул. Комсомольская, дом 15 (далее – Оператор).

Согласие дается мною в целях осуществления комплексного обследования себя (моего ребенка), определения образовательного маршрута, рекомендаций и распространяется на следующую информацию:

1. мои фамилия, имя, отчество;
2. мобильный телефон;
3. фамилия, имя, отчество ребенка;
4. дата рождения ребенка;
5. наименование образовательной организации.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) и (или) совокупности действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу третьим лицам, в том числе государственным и муниципальным организация в целях осуществления их полномочий; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации в сети Интернет.

Я проинформирован(-а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами. Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в

течение срока хранения информации с учетом требований законодательства Российской Федерации, но не более 5 лет.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Дата заполнения: «_____» _____ 20__ г. Подпись: _____/_____/

Приложение 4 к Положению
о порядке работы Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Ковдорского муниципального округа

Руководителю Территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Ковдорского муниципального округа

OT

проживающего по адресу

контактный телефон

заявление для достигших 15 лет.

Я,

(ФИО (полностью), дата рождения)

прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля в ТПМПК или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций.

Ознакомлен (а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе психолого-медико-педагогической комиссии применяются методики психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и особых мнений специалистов (при наличии).

« »

ПОДПИСЬ

План работы ТПМПК на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Экспертно-диагностическая деятельность			
1.1.	Приём детей и подростков от 0 до 18 лет, имеющих показания к направлению в ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
1.2.	Направление детей и подростков с отклонениями в развитии в ЦПМПК (г. Мурманск) в диагностически сложных и конфликтных случаях	По мере необходимости	Председатель ТПМПК
1.3.	Организация мониторинга выполнения рекомендаций ТПМПК и ЦПМПК. Подготовка аналитических материалов, приказов	Декабрь	Председатель ТПМПК
1.4.	Обновление информационных банков о детях, нуждающихся в обучении по адаптированным программам, детях-инвалидах	В течение года	Председатель ТПМПК
1.5.	Организация обучения (инструктирование) сотрудников образовательных организаций с целью правильного оказания необходимой помощи детям-инвалидам	В течение года	Специалисты ТПМПК
2. Нормативно-правовая деятельность			
2.1.	Подготовка проекта приказа об организации работы ТПМПК в 2022-2023 учебном году. Утверждение состава ТПМПК, плана работы	Сентябрь	Председатель ТПМПК
2.2.	Систематизация архивной документации в соответствии с положением «О порядке работы ТПМПК»	В течение учебного года	Председатель ТПМПК
2.3.	Участие в мониторинге ЦПМПК по учёту рекомендаций и	По плану ЦПМПК	Председатель ТПМПК

	созданию условий для обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями		
2.4.	Консультирование специалистов ОО по вопросам подготовки и оформления документации для обследования детей в ЦПМПК МО и ТПМПК учебного года ТПМПК	В течение учебного года	Специалисты ТПМПК
2.5.	Сбор статистических данных о количестве несовершеннолетних, прошедших комплексное обследование, о количестве ОО, классах данной категории детей	По запросу ЦПМПК	Председатель ТПМПК
2.6.	Контроль реализации распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № 93	1 полугодие	Председатель ТПМПК
3. Организационно-методическая деятельность			
3.1.	Организация участия учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социальных педагогов в деятельности областных методических объединений	В течение учебного года	Председатель ТПМПК
3.2.	Проведение совещания председателей ППк «Деятельность ППк в ОО» 1 раз в полугодие	Председатели ППк ОО	специалисты ТПМПК
3.3.	Участие в совещаниях, организованных ЦПМПК	В течение учебного года	Специалисты ТПМПК
3.4.	Проведение консультативных дней по вопросам прав детей с ОВЗ, инвалидностью на качественное образование	По запросу	Специалисты ТПМПК
3.5.	Консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников ОО по вопросам реализации ФГОС образования обучающихся с ОВЗ	По запросу	Специалисты ТПМПК
3.6.	Развитие сетевых форм взаимодействия ОО	В течение учебного года	Специалисты ТПМПК,

			председатели ППк ОО
3.7.	Мониторинг базы данных ТПМПК: - о детях с проблемами в развитии, обратившихся в комиссию; - о детях с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ОО; - о детях, обучающихся на дому; - о детях-инвалидах, посещающих ОО; - о детях, получающих услуги ранней помощи; - о вариативных формах помощи, оказываемых обратившимся в ТПМПК через учреждения системы образования, здравоохранения и социальной помощи, правоохранительной системы, обеспечивающих процесс образования детей или содействующих его обеспечению	В течение учебного года	Председатель ТПМПК
3.8.	Подведение итогов работы ТПМПК за 2022-2023 уч. год. Подготовка годового отчёта в ЦПМПК. Подведение итогов работы за календарный 2022 год. Статистический отчёт в ЦПМПК и ФРЦ ПМПК	Май Декабрь Декабрь	Председатель ТПМПК
3.9.	Сотрудничество ТПМПК с ГОБОУ Оленегорская КШИ, Ресурсный учебно-методический центр по реализации программ образования детей с ОВЗ и инвалидностью, с различными формами умственной отсталости	В течение года	Члены ППк ОО, специалисты ТПМПК
4. Информационно-просветительская деятельность			
4.1.	Просвещение населения, обратившегося в ТПМПК по вопросам, касающимся правовых основ специального образования детей с ОВЗ. Просвещение	В течение учебного года	Специалисты ТПМПК

	населения о деятельности системы ТПМПК посредством заседаний в ОО, с помощью памяток, отражающих информацию о работе ТПМПК, через сайт МКУ Управление образования		
4.2.	Проведение тематических консультаций специалистами ТПМПК, учреждений здравоохранения, др. социальных партнёров ОО для педагогических работников и родительской общественности	По запросу	Специалисты ТПМПК
4.3.	Неделя родительской компетентности: Понедельник – «Служба ранней помощи – уверенное начало» Вторник – «Детский сад для всех» Среда – «Школа для всех» Четверг – «Родительская азбука. Советы психолога» Пятница – «Арт-терапия – лечение творчеством»	Декабрь	Специалисты ТПМПК
4.4.	Неделя инклюзии	Декабрь	Специалисты ТПМПК
4.5.	Профориентационное мероприятие для родителей и детей «Путешествие в Мастер-град»	Февраль	Специалисты ТПМПК
