

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

14.11.2022

№ 508

г. Ковдор

**Об утверждении Примерного положения о муниципальном
методическом объединении педагогов**

В целях повышения качества общего, специального (коррекционного), дополнительного образования в условиях модернизации образования, обеспечения профессионального развития педагогических кадров как фактора повышения эффективности **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Примерное положение (далее – Положение) о муниципальном методическом объединении педагогов (Приложение 1).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Руководствоваться в работе Положением.

2.2. Ознакомить с настоящим Положением педагогов образовательных организаций Ковдорского муниципального округа.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ Управление
образования Ковдорского
муниципального округа**



И.А. Тренина

**Положение
о муниципальном методическом объединении педагогов**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное методическое объединение (далее – ММО) – структурное подразделение муниципальной методической службы МКУ Управление образование Ковдорского муниципального округа

1.2. ММО объединяет педагогических работников Ковдорского муниципального округа по предметам, видам учебно-воспитательной работы и координирует их научно-методическую, инновационную, экспериментальную деятельность.

1.3. Количество методических объединений определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной образовательной системой.

1.4. Муниципальное методическое объединение организуется при наличии не менее 10 педагогических работников по одному предмету, предметной области и (или) направлению.

1.5. Деятельность ММО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ММО определяются его членами в соответствии с обозначенными целями и задачами и согласовываются с МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа.

1.6. Муниципальное методическое объединение в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами министерства образования Мурманской области, МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа, Положением о муниципальной методической службе и настоящим Положением.

1.7. ММО создается и ликвидируется на основании приказа МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа.

1.8. Работу ММО курируют специалисты МКУ Управление образования и муниципальный методический совет.

2. Цели и задачи деятельности ММО

2.1. Целью деятельности ММО является содействие повышению качества общего образования детей в условиях реализации современной модели образования через активацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации и самосовершенствования.

2.2. В ходе работы ММО педагогов решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального культурного и творческого роста педагогических работников;
- диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, современных информационных технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогических работников и внедрение его в практику работы;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- работа по приведению средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы ММО

3.1. Для организации своей работы ММО избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих высшее педагогическое образование, высшую или первую квалификационную категорию, стаж работы в системе образования не менее 2 лет. Руководитель ММО ежегодно утверждается приказом начальника МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа.

3.2. ММО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы ММО включаются: методическая тема, цели и задачи ММО, направления его деятельности (организационное, методическое, информационное, консультативное и т.д.)

3.3. ММО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение года проводятся не менее 3-х заседаний ММО.

3.4. К основным формам работы в ММО относятся:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- мастер-классы, «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение методических месячников, недель, дней; взаимопосещение уроков; контроль качества проведения учебных занятий;
- организация внеурочной деятельности с обучающимися по предмету;
- контроль качества проведения вышеуказанных форм работы и предоставление отчета на заседании муниципального методического совета.

4. Содержание деятельности руководителя ММО

Руководитель ММО:

1. Организует планирование и анализ деятельности методического объединения.
2. Разрабатывает предложения по повышению эффективности работы ММО.
3. Проводит диагностику педагогической деятельности, изучает проблемы и затруднения в работе учителей и, исходя из этого, определяет направления работы ММО, оказывает помощь в оформлении документов, программ курсов и т.п.
4. Мотивирует педагогов на участие в профессиональных конкурсах, оказывает помощь в подготовке конкурсных материалов.
5. Организует обзор и изучение педагогической и методической литературы.
6. Организует работу по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
7. Обобщает и распространяет информацию о современных технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных).
8. Организует проведение мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету.
9. Представляет в МКУ Управление образования план работы ММО до 10 сентября текущего года, проблемно-ориентированный анализ работы до 30 мая текущего года.

5. Права и обязанности участников ММО

5.1. Члены ММО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях Ковдорского муниципального округа;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в ММО;
- выдвигать от ММО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к поощрению педагогов – членов ММО за активное участие в инновационной и (или) экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.2. Руководители ММО обязаны:

- разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа;
- являться одними из организаторов проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету;
- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать наставничество для молодых специалистов и педагогов-неспециалистов;
- анализировать методическую деятельность ММО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов муниципалитета;
- участвовать в проведении мониторингов качества знаний по предметам (анализ).

5.3. Педагогические работники обязаны:

- участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ММО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;
- оказывать содействие в подготовке заседаний ММО;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- изучать и применять опыт работы ММО на практике.

6. Документация и отчетность ММО

6.1. ММО должно иметь следующие документы:

- положение о ММО;
- план работы ММО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях ММО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность по диплому; преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- сведения о темах самообразования учителей – членов ММО;
- информационные и аналитические справки, диагностику мониторинга образовательного процесса; анализ результатов проведения итоговой аттестации обучающихся, предметных олимпиад, конкурсов;
- протоколы заседаний ММО;
- проблемно-ориентированный анализ проделанной за год работы с выводами и предложениями на следующий учебный год.

6.2. План работы, анализ деятельности ММО, информационные, методические материалы, а также выработанные рекомендации и решения

размещаются на официальных Интернет-ресурсах МКУ Управления образования Ковдорского муниципального округа: <http://moumk.ru/>, <http://uokovdor.ru/>.