

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

17.11.2022

№ 522

г. Ковдор

**Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей муниципальных
образовательных организаций Ковдорского муниципального округа**

В соответствии с частью 4 ст.51 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2018 №35н (с изменениями от 28.08.2020) «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации», в целях обеспечения проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной МКУ Управлению образования Ковдорского муниципального округа,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Ковдорского муниципального округа (Приложение 1).

2. Проводить аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Ковдорского муниципального округа аттестационной комиссией муниципального казенного учреждения Управления образования Ковдорского муниципального округа.

3. Утвердить прилагаемые:

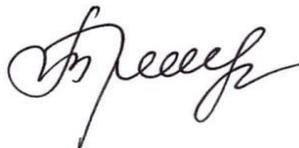
- форму Представления на аттестуемого руководителя образовательной организации для аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности (Приложение 2);

- форму Представления на кандидата на должность руководителя для аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности (Приложение 3);

4. Признать утратившим силу приказ МКУ Управления образования Ковдорского района от 30.12.2020 № 399 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Ковдорского района».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ Управления
образования Ковдорского
муниципального округа**



И.А.Тренина

Приложение 1
к приказу МКУ Управления образования
Ковдорского муниципального округа
от 17.11.2022 №522

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей муниципальных образовательных организаций
Ковдорского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Ковдорского муниципального округа.

1.2. Аттестации подлежат руководители образовательных организаций, кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

В случае нахождения руководителя образовательной организации в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком его аттестация проводится не ранее чем через год после выхода на работу.

1.3. К руководителям образовательных организаций относятся лица, занимающие должности, которые отнесены к группе должностей руководителей Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован в Минюсте РФ от 06.10.2010 № 18638).

К кандидатам на должность руководителя муниципальной образовательной организации относятся лица, претендующие на должность руководителя образовательной организации.

1.4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя образовательной организации.

1.6. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

1.7. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

1.5. Целями аттестации кандидатов и руководителей образовательной организации являются:

- а) оценка знаний и квалификации кандидатов и руководителей образовательных организаций;
- б) повышение эффективности работы образовательной организации;
- в) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.6. Для проведения аттестации МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа (далее – Управление образования):

- а) создает Аттестационные комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций по типам образовательных учреждений (далее - Аттестационная комиссия)
- б) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителя образовательной организации и определяет график проведения аттестации кандидатов;
- в) формирует списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, с графиком их аттестации на следующий календарный год;
- г) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии, в том числе аттестационную справку о кандидате на должность руководителя, руководителе образовательной организации;
- д) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерства образования науки Мурманской области и настоящим Положением.

1.8. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.9. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.10. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого руководящего работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

1.11. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого руководящего работника утверждаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика учитываются сроки действия ранее проведенной аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) проводит аттестацию кандидатов и руководителей образовательных организаций;
- б) осуществляет анализ предоставленных материалов по кандидатам, в том числе проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, а также отсутствие оснований, препятствующих ведению педагогической деятельности, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидата к решению задач, стоящих перед ним как руководителем образовательной организации.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- б) устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым кандидатам;
- г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Комиссией;
- д) утверждать перечень вопросов для проведения тестового испытания (вопросов аттестационных тестов);
- е) устанавливать количество либо процент правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестового испытания.

2.3. Состав Комиссии формируется и утверждается приказом МКУ Управления образования. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия формируется из числа представителей МКУ Управления образования, руководителей образовательных организаций, представителей муниципального Совета профсоюзных органов.

2.5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Председателем Комиссии является начальник МКУ Управления образования. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в полном объеме. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь Комиссии, в том числе готовит материалы и проекты решений Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Решение Комиссия принимает в отсутствие кандидата или руководителя образовательной организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (или заместителя председателя в отсутствие председателя). При аттестации кандидата или руководителя образовательной организации, являющегося членом Комиссии, кандидат или руководитель образовательной организации не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.8. Решение Комиссии, принятое по кандидату (кандидатам) или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется в образовательную организацию, а также кандидатам или руководителю образовательной организации соответственно.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

Профессиональная деятельность кандидата на должность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности. Профессиональная деятельность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, отношения к

работе и выполнению должностных обязанностей, результатов работы за период с момента назначения на должность или с даты последней аттестации.

3.2. Аттестация кандидата (кандидатов) проводится до назначения на должность руководителя образовательной организации.

3.2. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в пять лет, но не ранее чем через год после начала исполнения должностных обязанностей по должности «Руководитель».

3.3. Материалы для проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом в сроки, установленные графиком.

3.4. Комплект материалов в отношении кандидатов оформляется на русском языке.

Кандидат (кандидаты) в сроки, устанавливаемые МКУ Управлением образования, представляет(ют) в Аттестационную комиссию следующие материалы:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

сведения о кандидате (приложение 3);

заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

3.5. Комплект материалов в отношении руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, оформляется на русском языке.

Руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, в сроки, устанавливаемые МКУ Управлением образования, предоставляет в Аттестационную комиссию следующие материалы:

заявление руководителя образовательной организации о согласии на проведение его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

заявление руководителя образовательной организации о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

аттестационную справку руководителя образовательной организации и предложения руководителя образовательной организации по реализации программы развития образовательной организации (приложение 2);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

дополнительные документы по усмотрению руководителя образовательной организации.

3.6. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы от которых не поступили, поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.7. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

3.8. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

3.9. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и о рекомендации МКУ Управлению образования назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв МКУ Управления образования для замещения должностей руководителей образовательных организаций;

в) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию.

3.10. По результатам аттестации руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

3.11. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

3.12. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.13. Кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии в судебном порядке.

3.14. Результаты аттестации кандидатов (кандидата) и руководителей образовательных организаций заносятся в протокол, подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением Комиссии, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии. Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.15. В протокол заседания Комиссии в случае необходимости заносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемых кандидата или руководителя образовательной организации, о необходимости повышения квалификации и другие рекомендации. При наличии указанных рекомендаций МКУ Управления образования не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в Комиссию информацию о выполнении рекомендаций Комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности кандидата или руководителя образовательной организации.

3.16. В случае, если кандидат признан не прошедшим аттестацию, он в течение года не допускается до участия в аттестации на должность руководителя образовательной организации.

3.12. На основании решения Комиссии о результатах аттестации кандидатов (кандидата) и руководителей образовательных организаций МКУ Управление образования издает приказ. На основании приказа на кандидата или руководителя образовательной организации составляется выписка из приказа, с которой кандидат или руководитель образовательной организации знакомится под подпись в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения.

АТТЕСТАЦИОННАЯ СПРАВКА

на аттестуемого руководителя образовательной организации

1. Личные данные аттестуемого работника

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Год, дата рождения	
1.5.	Место работы (полное название учреждения)	
1.6.	Занимаемая должность, дата назначения	
1.7.	Общий стаж	
1.8.	Стаж в занимаемой должности	
1.9.	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.10.	Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов) (подтверждаются копиями удостоверений)	
1.11.	Награды (подтверждаются копиями удостоверений)	

II. Сведения об образовательной организации, в которой аттестуемый работник осуществляет управленческую деятельность

2.1. Информация об обучающихся (воспитанниках)

	20__/20__ уч.г	20__/20__ уч.г	20__/20__ уч.г	20__/20__ уч.г	20__/20__ уч.г
Контингент обучающихся (воспитанников)					
Количество классов (групп) по уровню и направленности реализуемых образовательных программ					

2.2. Кадровое обеспечение

	20__/20__ уч.г.	20__/20__ уч.г.	20__/20__ уч.г.	20__/20__ уч.г.	20__/20__ уч.г.
Численность педагогических работников, из них					
Имеют первую кв. категорию					
Имеют высшую кв. категорию					
Численность педагогических работников - дипломантов и призеров профессиональных					

конкурсов различного уровня (% от общего числа)					
--	--	--	--	--	--

III. Результаты работы аттестуемого руководителя образовательной организации за последние 5 лет:

3.1. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководителя образовательной организации

	20___/20___ уч.г.	20___/20___ уч.г.	20___/20___ уч.г.
Наличие программы развития учреждения			
Соответствие образовательной программы учреждения современным требованиям			
Методическая тема учреждения, эффективность её разработки			
Участие учреждения в профессиональных конкурсах (название, результат)			
Участие учреждения в проектах, социально-образовательных инициативах			

3.2.. Распространение управленческого опыта аттестуемого руководителя образовательной организации:

3.2.1. Проведенные мероприятия

Название мероприятия	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	дата

3.2.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.

(копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях прилагаются)

Название мероприятия	Название, тема выступления	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	дата

3.2.3. Результаты участия аттестуемого работника в конкурсах профессионального мастерства

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются):

название конкурса,	результат	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	дата

3.2.4. Руководство (участие) проблемными группами, временными творческими коллективами и др.

Проблема (разрабатываемое направление)	уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный уровни)	результат	дата
--	---	-----------	------

3.2.5.

Другое _____

VI. Достижения обучающихся (воспитанников)

4.1. Качество образования (за последние 5 лет)

*результаты ЕГЭ, ОГЭ и др.

Учебный год	Качество образования	Уровень обученности
20__ / 20__ уч.год		

4.2. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются)

название мероприятия	уровень	результат	дата

4.3. Результаты участия обучающихся в олимпиадах

(копии документов, подтверждающих результат участия в олимпиадах прилагаются)

название (предмет)	уровень	Результат	дата

4.4. Другое

Вид мероприятия, деятельности аттестуемого работника	уровень	Результат	Сроки (дата)

V. Наличие взысканий

5.1.	Нарушение трудовой дисциплины	
5.2.	Наличие жалоб со стороны родителей	
5.3.	Наличие нарушений техники безопасности/ требований по охране труда за последние три года	
5.4.	Наличие травматизма в ОУ за последние три года	

VI. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого руководителя образовательной организации:

Рекомендации (предложения) по аттестации:

Начальник МКУ Управления образования
Ковдорского муниципального округа

И.А. Тренина

М.П.

С представлением ознакомлен(а) _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)Дата:

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ
на должность руководителя образовательной организации

администрации образовательного учреждения (наименование), органа управления образования
на _____,
(фамилия, имя, отчество)

(название руководящей должности, на которую претендует или назначен аттестуемый работник)

1. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное)
какое образовательное учреждение
окончил(а) _____ дата окончания: _____,
полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____
Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное
управление», «Менеджмент», «Управление
персоналом» _____

*При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению
образования, указав, на каком курсе учится)*

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания,
количество учебных часов)

Общий трудовой стаж _____ лет,
стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____,
стаж работы в данном учреждении _____ лет

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической деятельности:

Наличие наград:

Наличие ученой степени _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения кандидата на руководителя образовательной организации

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с _____ г. при _____

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность *(соответствие деловых и личностных качеств требованиям квалификационной характеристики по должности)* _____

Информационная компетентность кандидата на руководителя образовательной организации

(уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Начальник Управления образования
Ковдорского муниципального округа

И.А. Тренина

М.П.

С представлением ознакомлен(а)

_____ *(подпись, дата)*

Телефон аттестуемого:

домашний/сотовый _____

служебный _____

электронный адрес аттестуемого: _____

* В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____