

**Муниципальное казенное учреждение
Управление образования
Ковдорского муниципального округа
(МКУ Управление образования)**

*Ленина пл., 1 д., Ковдор г.
Мурманской области, 184141
тел. (81535) 5-02-42(доб.600), тел., факс (81535) 7-31-74
sroo2013@mail.ru
ОГРН 1025100575609
ИНН 5104001921 КПП 510401001*

**Руководителям
общеобразовательных
организаций**

24.01.2023	№	01-23/ 117
на №	от	

Об итогах заседания методического совета

19 января 2023 года прошло плановое заседание методического совета на тему: «О ходе реализации обновленных ФГОС». В совещании приняли участие завучи образовательных организаций Ковдорского муниципального округа.

По итогам заседания участниками были подготовлены решения, направленные на организацию работы по развитию профессиональных компетенций педагогов, по повышению контроля качества урока по ФГОС-2021.

Прошу учесть данные решения при организации методической работы в общеобразовательных организациях.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

**Начальник МКУ Управление
образования Ковдорского
муниципального округа**



И.А. Тренина

МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа

ПРОТОКОЛ
заседания методического совета на тему: «О ходе реализации
обновленных ФГОС»

Дата проведения: 19.01.2023

Место проведения: МКУ Управление образования, г.Ковдор

Участники:

1. Шальнева Елена Анатольевна, ведущий специалист МКУ Управление образования;
2. Кирилева Оксана Анатольевна, заместитель директора по УВР МБОУ «ООШ № 3»;
3. Мачигина Юлия Сергеевна, заместитель директора по УВР МБОУ «ООШ № 2»;
4. Петров Юрий Николаевич, заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 1»;
5. Перевалова Юлия Валерьевна, заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 4».

Были рассмотрены следующие вопросы:

1. О результатах диагностики профессиональных компетенций педагогов общеобразовательных организаций Ковдорского муниципального округа (Шальнева Е.А.);
2. О внутришкольном контроле и посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (Мачигина Ю.С., Петров Ю.Н.);
3. О контроле качества урока по ФГОС – 2021 (Шальнева Е.А.);
4. О муниципальном методическом семинаре (22 февраля 2023 года) для учителей-предметников «Концептуальные основы и методические приемы в формировании предметных, метапредметных и личностных компетенций школьников в контексте ФГОС» (Шальнева Е.А.);
5. О муниципальных этапах всероссийских конкурсов «За нравственный подвиг учителя» и «Лучшие педагогические практики» (Шальнева Е.А.).

Постановили:

1. Использовать в методической работе школы рекомендации для администрации, руководителей методических объединений, учителей, изложенные в приказе «О результатах диагностики профессиональных компетенций педагогов общеобразовательных организаций Ковдорского муниципального округа» от 11.01.2023 № 8.

2. Проанализировать нормативно-правовые документы учреждения, регулирующие посещение уроков участниками образовательных отношений, при необходимости внести изменения. Рекомендуется использовать типовое Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (**приложение 1**).
3. Расширить практику посещения и анализа уроков в рамках ВШК, повысить контроль качества урока по ФГОС – 21, уделять внимание следующим составляющим: структуре и содержанию урока, информационному и техническому обеспечению, реализации воспитательного потенциала урока, обеспечению условий охраны здоровья детей, соблюдению санитарных норм (**приложение 2**).
4. Организовать подготовку к муниципальному семинару, привлечь к подготовке руководителей ШМО, оказать методическую помощь учителям, выступающим на мероприятии.
5. Обеспечить участие педагогов в муниципальных этапах всероссийских конкурсов «За нравственный подвиг учителя» и «Лучшие педагогические практики».

Шальнева Е.А.,
ведущий специалист МКУ
Управление образования

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № ____ от ____ . ____ . 202 ____ г.

Председатель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____

(наименование общеобразовательной организации)

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приказ № ____ от ____ . ____ . 202 ____ г.

**Положение
о посещении учебных занятий участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Закон об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 года №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 года №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает регламент посещения учебных занятий, посещение учебных занятий администрацией школы, должностными лицами органов управления образования, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, предоставляет информацию о посещённом учебном занятии и его анализ, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на уроке, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.3. Урок (учебное занятие) — основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

1.4. Урок является объектом внутришкольного контроля в области образовательной деятельности для:

- обучающихся, направленного на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- учителей, направленного на создание условий для реализации целей общего образования и обеспечения его качества.

1.5. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках внеурочной деятельности;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятия спортивной секции;
- уроки заочной формы обучения (групповые и индивидуальные консультации).

1.6. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники школы;
- общеобразовательная организация;
- органы управления образованием.

2. Регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация общеобразовательной организации;
- учителя, работающие в общеобразовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основанием для посещения уроков является:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля, согласно разработанному Положению о внутришкольном контроле, в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя (при испытательном сроке);
- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;

- наблюдения урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, принятым на Педагогическом совете и утвержденным директором общеобразовательной организации.

2.6. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

2.7. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.п.)

2.8. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

3.1. Администрация общеобразовательной организации, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.2. Администратор вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 день до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой (в рамках ФГОС).

3.6. Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

4.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками центра возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений центра, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие заместитель директора по учебной работе осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребенка;
- понять, какие отношения формируются в коллективе класса.

5.3. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора образовательной организации.

5.5. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора образовательной организации.

5.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и директора образовательной организации.

5.8. Учитель, который проводил посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою методику, указать те характеристики, по которым выбраны те или иные учебники, дать педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения предметом.

6. Информация посещённого учебного занятия

6.1. Лица, посещающие урок, вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа урока (по ФГОС), а также отзыве об уроке согласно Положению об аттестации педагогических работников в образовательной организации.

6.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.

6.3. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации, а информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.

6.4. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

6.5. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;

- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

6.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя, руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

6.7. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

6.8. Использование фото, аудио-, видео-материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

7. Анализ посещенного учебного занятия

7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

7.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока или технологической картой, разработанным согласно Федеральному государственному образовательному стандарту.

7.4. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

7.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

7.7. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

7.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

7.9. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.

7.10. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

7.11. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

7.12. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

7.13. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

8. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

8.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

8.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

8.3. Администрация школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

- 8.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.
- 8.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.
- 8.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
- 8.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и администрации образовательной организации.
- 8.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
- 8.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.
- 8.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

9. Оформление документов при посещении учебных занятий

- 9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок, мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).
- 9.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)
- 9.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков под его роспись.
- 9.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции администрации школы.
- 9.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям соответствующей категории.
- 9.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).
- 9.7. Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).
- 9.8. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Карта контроля качества урока по ФГОС – 2021

Дата:

Учебный предмет:

Класс:

Тема урока:

Учитель:

№	Критерии	Балл
1.	ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ	
1.1.	Цель урока формулирует совместно с учениками (использует проблемный метод, смысловую догадку, метод ассоциаций, иное) ФГОС-2021	3
1.2.	Цель урока возможно продиагностировать и достичь ФГОС-2021	3
1.3.	Цель урока формулирует четко и доступно для понимания учеников	3
1.4.	Поставленные задачи соответствуют достижению цели, являются необходимыми и достаточными	3
Максимальный балл – 12. Итого баллов по разделу:		
2.	ФОРМИРОВАНИЕ МОТИВАЦИИ	
2.1.	Мотивацию выделил в отдельный этап урока, который предваряет урок	3
2.2.	Проводит мотивацию на каждом этапе урока	3
2.3.	Применяет различные способы формирования мотивации (от мотивации через оценку и подготовку к ГИА до практической значимости темы с приведением примеров)	3
Максимальный балл – 9. Итого баллов по разделу:		
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИКОВ	
3.1.	Использует проблемные методы обучения (частично-поисковый, исследовательский), приемы активизации познавательной деятельности школьников, диалоговые технологии ФГОС-2021	3
3.2.	Организует деятельность по самостоятельному получению знаний учениками	3
3.3.	Организует проектную или учебно-исследовательскую деятельность школьников ФГОС-2021 ФГОС-2021	3

3.4.	Задания предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов учеников, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности ФГОС-2021	3
3.5.	Включает задания на формирование, развитие или совершенствование универсальных учебных действий ФГОС-2021	3
3.6.	Использует задания на формирование функциональной грамотности ФГОС-2021	3
3.7.	Включает задания, которые направлены на формирование положительной учебной мотивации, в том числе учебно-познавательных мотивов	3
3.8.	Использует разнообразные способы и средства обратной связи	3
3.9.	Задания, которые включил в урок, являются необходимыми и достаточными, чтобы достичь цели урока	3
3.10.	Использует методы и приемы, которые оправданы для данного урока	3
3.11.	Тип урока, который выбрал, соответствует поставленной цели, структура урока логична, этапы взаимосвязаны	3
Максимальный балл – 33. Итого баллов по разделу:		
4.	ОЦЕНКА И РЕФЛЕКСИЯ	
4.1.	Использует формирующее или критериальное оценивание ФГОС-2021	3
4.2.	Есть возможность разработать и обсудить с учениками критерии оценки деятельности	3
4.3.	Организует взаимооценку и самооценку	3
4.4.	Дает комментарии к отметкам, которые выставляет	3
4.5.	Организует рефлексию с учетом возрастных особенностей школьников (оценка новизны, сложности, полезности выполненных заданий, уровня достижения цели урока, степени выполнения поставленных задач, полученного результата и деятельности, взаимодействия, иное) ФГОС-2021	3
4.6.	Практическая значимость знаний и способов деятельности	3
4.7.	Содержание урока соответствует планируемым результатам ФГОС-2021	3
Максимальный балл – 21. Итого баллов по разделу:		
5.	ИНФОРМАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
5.1.	Предусмотрел использование условно-изобразительной наглядности (знаково-символические средства, модели и другие). Использует наглядность целесообразно	3
5.2.	Предусмотрел использование ИКТ-технологий. Применяет ИКТ-технологии целесообразно	3
5.3.	Наглядность, которую использует, функциональна (использует	3

	для решения определенной учебной задачи). Средства обучения использует целесообразно, учитывает специфику программы и возраста школьников	
5.4.	Предусмотрел использование разнообразных справочных материалов (словарей, энциклопедий, справочников)	3
5.5.	Предусмотрел использование электронных или цифровых образовательных ресурсов ФГОС-2021	3
5.6.	Предусмотрел использование материалов разных форматов (тексты, таблицы, схемы, графики, видео, аудио)	3
5.7.	Ученики используют технологическую карту урока	3
Максимальный балл – 21. Итого баллов по разделу:		
6.	РЕАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА УРОКА ФГОС-2021	
6.1.	Побуждает школьников на уроке соблюдать общепринятые правила поведения	3
6.2.	Привлекает внимание учеников к ценностному аспекту явлений, которые изучают на уроке	3
6.3.	Включает в урок социально-значимую информацию и организует работу школьников с ней	3
6.4.	Применяет на уроке интерактивные формы работы, чтобы развивать навыки коммуникации (интеллектуальные игры, работа в парах и группах, командная работа, дискуссии для развития навыков ведения диалога)	3
Максимальный балл – 12. Итого баллов по разделу:		
7.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНЫХ НОРМ	3
7.1.	Предусмотрел чередование различных видов деятельности с целью профилактики переутомления	3
7.2.	Предусмотрел динамические паузы (физкультминутки) и проводит комплекс упражнений для профилактики утомления глаз	3
7.3.	Подбирает виды деятельности с учетом возрастных и индивидуальных психологических особенностей школьников	3
Максимальный балл – 9. Итого баллов по разделу:		
Всего баллов (максимум – 117)		

Рекомендации:
