

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

27.02.2023

№ 125

г. Ковдор

**Об утверждении методических рекомендаций по организации занятий  
по правовому просвещению обучающихся общеобразовательных  
организаций Ковдорского муниципального округа**

В целях оказания помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций Ковдорского муниципального округа по разработке мероприятий для обучающихся, направленных на необходимость формирования у подрастающего поколения осознанного понимания законов и прав других людей, уважительного к ним отношения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке мероприятий по правовому просвещению и воспитанию обучающихся (далее – Методические рекомендации)

2. Руководителям общеобразовательных организаций Ковдорского муниципального округа (Колупова И.В., Ермачкова О.И., Пояркова Н.М., Орищенко О.А.) организовать работу по использованию Методических рекомендаций при проведении мероприятий по правовому просвещению и воспитанию обучающихся.

3. Лазаревой Л.А., ведущему специалисту МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа оказать содействие общеобразовательным учреждениям при организации работы по использованию Методических рекомендаций.

**Начальник МКУ Управление  
образования Ковдорского  
муниципального округа**

**И.А. Тренина**

Приложение к приказу  
МКУ Управление образования  
Ковдорского муниципального округа  
от 27.02.2023 №125

**Методические рекомендации  
по разработке мероприятий по правовому просвещению и воспитанию  
обучающихся**

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
Пояснительная записка	4
1. Цели, задачи, алгоритм разработки мероприятий для обучающихся	6
2. Методы, подходы и технологии, используемые при проведении мероприятий для обучающихся. Результат как показатель эффективности мероприятий	9
3. Нормативно-правовые акты	15
Приложение 1. Примерное описание хода и содержания мероприятия	
Приложение 2. Примерный образец плана мероприятия	
Приложение 3. Знаменательные даты	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Большую роль в решении задач правового просвещения и правового воспитания подрастающего поколения играет система образования. Правовая и гражданская компетентность личности являются важнейшей составляющей общей культуры человека, от которых зависит его социально-правовая, гражданская активность, готовность участвовать в укреплении законности и правопорядка.

В целях формирования высокого уровня правовой культуры населения, преодоления правового нигилизма в обществе, традиций безусловного уважения к закону, правопорядку и суду, 28 апреля 2011 г. Президентом Российской Федерации утверждены Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан.

*Правовое просвещение* — это целенаправленная деятельность определенного круга субъектов по распространению знаний о гражданских правах, свободах и обязанностях человека, и способах их реализации, систематическому воздействию на сознание и поведение подрастающего поколения в целях формирования позитивных представлений, взглядов, ценностных ориентаций, установок, обеспечивающих соблюдение, исполнение и использование юридических норм, а также по формированию правосознания и правовой культуры. Деятельность по правовому просвещению является комплексной, она затрагивает всех участников образовательного процесса.

*Правовое воспитание* — это организованное, систематическое воздействие на личность, формирующее правосознание, правовые установки. Цель правового воспитания - выработка устойчивых качеств личности и социальных обязанностей, которые можно в целом охарактеризовать как высокую правовую культуру, включающую в себя все элементы правосознания и правового поведения; обладание необходимыми правовыми знаниями, выработку навыков и умений правомерного поведения и самостоятельной правовой оценки действительности; нетерпимость к правонарушителям, а также высокую правовую активность, творческое участие в применении норм права и их совершенствовании, охране правопорядка.

Работа в области правового просвещения и воспитания подрастающего поколения должна проводиться в тесной взаимосвязи с повышением уровня правовой грамотности взрослых. Правильно организованная работа по распространению правовых знаний, правовому воспитанию граждан является средством профилактики правонарушений.

Целью данных методических рекомендаций является оказание помощи педагогическим работникам по разработке мероприятий по правовому просвещению и воспитанию обучающихся.

## **Цели, задачи, алгоритм разработки мероприятий для обучающихся**

Методические рекомендации разработаны с **целью** оказания помощи педагогическим работникам по *разработке мероприятий* для *обучающихся*, направленных на необходимость формирования у *подрастающего поколения* осознанного понимания законов и прав других людей, уважительного к ним отношения.

Мероприятие – это организованное действие или совокупность действий, направленных на осуществление определенной цели.

Цель – это желаемый, ожидаемый результат мероприятия, задачи – это способы этапы достижения поставленной цели.

Цель мероприятия всегда одна и выражена отглагольным существительным («формирование», «развитие», «обобщение», «закрепление»). Задачи выражены глаголом неопределенной формы («формировать», «развивать», «закреплять»), их формулируют для того, чтобы определить, что нужно сделать, чтобы прийти к поставленной цели.

Задачи выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели.

*Образовательные задачи* предполагают формирование новых понятий, способов действий, системы научных знаний.

*Развивающие задачи* предполагают развитие психических качеств и свойств, необходимых в деятельности (логическое мышление, память, внимание, наблюдательность, познавательные умения, умение анализировать, творческий подход и т.д.).

*Воспитательные задачи* предполагают формирование у обучающихся определенных свойств личности и черт характера (патриотизм, уважительное отношение к законам страны, т.д.).

Педагогическому работнику предъявляются основные требования, касающиеся специальных знаний, знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций, методов и средств, которые педагогический работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

К основным международным документам, касающимся прав детей, относятся:

- Декларация прав ребенка (1959);
- Конвенция ООН о правах ребенка (1989);
- Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990).

В российском законодательстве к юридическим документам, гарантирующим права ребенка, относятся Конституция РФ, Семейный кодекс РФ, Законы РФ «Об образовании» и «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уголовный Кодекс РФ и другие.

Одновременно с защитой прав ребенка, необходимо формировать у подрастающего поколения осознанного понимания законов и прав других людей, уважительного к ним отношения.

*Правовая культура* — это сфера свободы, позволяющая человеку реализовать свои способности, интересы, потребности. Одновременно с этим правовая культура воспитывает дисциплину и ответственность.

Чтобы вести себя правомерно в юридически значимых ситуациях личность, должна обладать свободным, зрелым и здоровым правосознанием, нравственными взглядами и убеждениями, чувством уважения к закону. Обладая правовой культурой, человек уважительно будет относиться к правам других людей. Правовая грамотность — неотъемлемая часть правовой культуры человека, социальной группы, общества в целом.

*Подготовительный этап разработки мероприятия включает:* определение темы, постановку целей, уточнение аудитории; составление плана; определение хода и содержания мероприятия; анализ и подбор литературы (составление рекомендательного списка), определение методов и приемов; разработку сценария; подготовку дидактического и раздаточного материала, атрибутов, реквизита; изготовление наглядного материала, определяется место, время, дата проведения; согласование с администрацией; решение организационных вопросов.

Примерное описание хода и содержания мероприятия представлено в Приложении 1.

*Основной этап* включает проведение мероприятия, успешность которого во многом определяется его подготовкой, заинтересованностью и мотивацией участников, квалификацией и мастерством организатора (организаторов) мероприятия.

*На заключительном этапе:* проводится анализ и самоанализ мероприятия, обсуждение коллегами, гостями, описывается и распространяется опыт, разрабатываются методические рекомендации.

План мероприятий — это документ, который определяет цели, конкретные действия, требования к их результатам, сроки выполнения и исполнителей этих действий. План работы, как правило, представляется в виде таблицы, содержащей наименование мероприятия, срок исполнения, ожидаемые результаты и ответственных исполнителей.

Педагогические работники могут использовать в своей работе примерный образец плана (Приложение 2).

В соответствии с целью мероприятия (мероприятий) необходимо изучить нормативные правовые документы, методики, технологии, передовой опыт других педагогических работников; сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи мероприятия; разработать сценарий мероприятия; провести мероприятие; провести анализ (самоанализ). Мероприятия могут посвящаться знаменательным датам. Список знаменательных дат представлен в Приложении 3.

## **Методы, подходы и технологии, используемые при проведении мероприятий для обучающихся. Результат как показатель эффективности мероприятий**

Методы, подходы и технологии работы с обучающимися в правовой сфере должны быть направлены на развитие их познавательных интересов и способностей, стимулировать социальную активность молодых людей.

При разработке мероприятий необходимо использовать активные и интерактивные методы, основанные на принципах взаимодействия, активности обучающихся, обязательной обратной связи.

При разработке мероприятий необходимо руководствоваться основными принципами организации работы с обучающимися:

- использование системно-деятельностного, дифференцированного, личностно-ориентированного, компетентностного подходов;
- активизация интереса обучающихся к приобретению правовых знаний;
- связь правовой информации с фактами из повседневной жизни обучающихся, приучение их к сознательной оценке своих поступков;
- обеспечение сознательного усвоения правовых знаний;
- учет психологических и возрастных особенностей обучающихся.

**Презентация** – наиболее простой и доступный метод для использования на мероприятиях. Это демонстрирование слайдов, подготовленных самими обучающимися по теме.

**Кейс-метод** – обучающиеся исследуют ситуацию (реальную или максимально приближенную к реальности), предлагают варианты ее разрешения, выбирают лучшие из возможных решений. Дидактические игры – в отличие от деловых игр, регламентируются жестко и не предполагают выработку логической цепочки для решения проблемы.

**Викторина** — познавательная игра, состоящая из вопросов и ответов на темы из различных областей знаний с целью расширения образовательного кругозора присутствующих. Подбор вопросов осуществляется с учетом возраста присутствующих, уровня их знаний. При проведении викторин могут быть использованы наглядные средства: карточки, плакаты, предметы и т.д., которые могут служить как «вопросами», так и «ответами».

**Конкурс** – личное или командное соревнование с целью выявления наилучших участников, исполнителей, лучшей работы, т.д. Конкурс может быть самостоятельной формой работы или составной частью любого мероприятия, праздника, игры.

**Мозговой штурм** – поток вопросов и ответов, или предложений и идей по заданной теме, при котором анализ правильности/неправильности производится после проведения штурма. Кластеры, сравнительные диаграммы, пазлы – поиск ключевых слов и проблем по определенной мини-теме.

**Круглый стол** (дискуссия, дебаты) – предполагает коллективное обсуждение учащимися проблемы, предложений, идей, мнений и совместный поиск решения.

**Игры** (деловые, ролевые, имитационные) – во время игры учащиеся играют роли участников той или иной ситуации.

**Метод проектов** – предполагает самостоятельный анализ заданной ситуации и умение находить решение проблемы. Проектный метод объединяет исследовательские, поисковые, творческие методы и приемы обучения. Через проектную деятельность реализуется системно-деятельностный подход в обучении.

**Дискуссия** – специально организованный обмен мнениями (спор единомышленников) по какому-либо вопросу (проблеме) для получения информационного продукта в виде решений. Структура: определение темы, представление участников, объяснение условий дискуссии, выступление основных участников не более 20 минут, приглашение к обсуждению других людей, подведение итогов и краткий анализ высказываний. Необходимо соблюдение регламента и повестки дня, приличий во время дебатов. Целесообразно включать элементы дискуссии в групповые беседы, библиографические обзоры, лекции, особенно адресуемые молодежи.

**Диспут** – публичный спор. Обычно диспут посвящается обсуждению политико-правовых или нравственных проблем. Главное при подготовке диспута: учесть интересы, особенности конкретной аудитории; правильно выбрать тему и четко сформулировать основные вопросы; организовать мероприятие по пропаганде соответствующей литературы.

**Дебаты** – интеллектуальное соревнование, развивающее умение активно отстаивать свои взгляды и суждения. Дебаты строятся на основе заранее фиксированных выступлений участников – представителей двух противостоящих, соперничающих команд (групп).

**Просмотр и обсуждение видеofilьмов** – является интерактивным методом. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучающимися несколько ключевых вопросов. Которые будут основой для последующего обсуждения.

**Конференция** – проходит в виде собраний (научных, читательских, итоговых). Любой вид конференции требует тщательной подготовки: определение темы и сроков проведения, оповещение участников, разработка программы, списки литературы для подготовки, формулирование дискуссионно-проблемных вопросов и т.д.

**Пресс-конференция** – познавательное мероприятие, организуемое в форме ролевой игры: встреча членов определенной «делегации» с «представителями прессы», «корреспондентами» различных газет и журналов, «журналистами радиовещания, телевидения, кино- и фотокорреспондентами».



**Семинар** – одна из форм интерактивного группового обучения. Семинары проводятся с целью углубленного изучения сложного материала, привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументированно излагать и отстаивать свое мнение.

**Симпозиум** – формализованное обсуждение проблемы, в ходе которого участники выступают с сообщениями (рефератами), представляющими их точки зрения, после чего отвечают на вопросы «аудитории» (группы).

**Судебное заседание** – обсуждение, имитирующее судебное разбирательство (слушание дела).

Одним из важнейших условий проведения мероприятий является использование информационных, мультимедийных, здоровьесберегающих технологий.

Одной из популярных и эффективных технологий является технология КТД (*коллективные творческие дела*) И.П.Иванова.

Коллективное творческое дело имеет огромное влияние на личность каждого человека, на группу, на весь большой коллектив.

Коллективное творческое дело – КТД – коллективный поиск, планирование и творческая реализация поставленной цели.

КТД имеет следующие этапы:

- Предварительная работа коллектива
- Коллективное планирование
- Коллективная подготовка
- Непосредственное проведение
- Коллективное подведение итогов.

Совместно с психологом можно проводить тренинги, мероприятия с элементами тренинга, анкетирование, тестирование. Успешными могут быть социальные проекты, продуктом которых будет издание пособий, буклетов и памяток по заданной тематике, оформление стендов, создание газет, экскурсии, тематические вечера.

Достижению положительного результата способствуют также педагогические чтения, семинары, совещания, конференции в рамках школы педагогического опыта; знакомство с методическими разработками педагогических работников.

Одним из важнейших средств повышения эффективности каждого реализованного мероприятия является педагогический анализ, который помогает выявить причины недостатков для их исправления и совершенствования работы.

Важнейшим показателем эффективности работы является соответствие достигнутых результатов поставленным целям и задачам.

Анализируя мероприятие, следует, прежде всего, фиксировать положительные результаты, указывать методы, технологии, которые привели к успеху, находить причины неудач.

Квалифицированное подведение итогов создает условия для обоснованного планирования и улучшения качества всей воспитательной работы в дальнейшем.

Педагогический анализ каждого проведенного мероприятия может проводиться в соответствии со следующими критериями:

- Оригинальность сценария мероприятия, присутствие нестандартных решений;
- Логически выстроенная структура сценария;
- Насыщенность разными по жанру номерами;
- Качество используемого дидактического материала, оформления;
- Стиль и культура речи ведущих;
- Отсутствие неоправданных пауз;
- Эмоциональность сценария;
- Доброжелательность атмосферы;
- Направленность на самовыражение, самосовершенствование личности обучающихся, развитие и реализацию творческого потенциала;
- Направленность на воспитание чувства ответственности, коллективизма, дружелюбия, патриотизма;
- Направленность на развитие познавательной активности обучающихся;
- Возможность проведения для разных возрастных групп;
- Присутствие межпредметных связей;
- Достижение прогнозируемого результата.

Мероприятия должны быть разнообразными и интересными. Для достижения поставленных целей каждое планируемое мероприятие должно быть хорошо продумано и нацелено на конечный результат.

Среди критериев грамотной организации работы, можно выделить, также, заинтересованность и мотивация участников, создание положительного эмоционального отношения к правоохранительной деятельности, предоставление возможности обучающимся проявлять инициативу, предприимчивость, самостоятельность в поддержании дисциплины и правопорядка.

Результаты таких форм работы, как соревнования, смотры, конкурсы, месячники, конференции и т.п., требуют широкого обсуждения в коллективе, на педагогических и методических советах.

К оценке проведенных воспитательных мероприятий следует привлекать обучающихся, используя наблюдение за поведением, анкетирование, беседы.

## **Нормативно-правовые акты:**

«Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

Декларация прав ребенка. Принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года;

Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей. Принята Всемирной встречей на высшем уровне в интересах детей 30 сентября 2000 года;

Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ;

«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральный закон Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" от 19.06.2004 N 54-ФЗ;

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 23. августа 2021 г. № Р-196 «Об утверждении примерного календарного плана воспитательной работы на 2021/2022 учебный год»;

Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года;

Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 2471-р Об утверждении Концепции информационной безопасности детей;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 N 1618-р Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;

Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 14.08.2020 № 22-рп «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в Санкт-Петербурге на 2021-2027 годы»;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 09.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021);

Федеральный закон от 24.02.2021 г. № 24-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.08.2021) «Об административной и уголовной ответственности за участие в экстремистских, террористических и протестных акциях»;

## **Приложение 1. Примерное описание хода и содержания мероприятия**

### **Название мероприятия:**

Дата мероприятия:

Время проведения:

Автор (авторы):

Участники:

Методы:

Подходы:

Технологии:

Оснащение и оборудование:

Цель мероприятия:

Задачи мероприятия:

а) Образовательные:

б) Воспитательные:

в) Развивающие:

### **Ход мероприятия**

Организационный момент

Основная часть

Подведение итогов мероприятия

**Приложение 2. Примерный образец плана мероприятия**  
**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 202\_-202\_ учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия, форма проведения</b>	<b>Цель мероприятия</b>	<b>Задачи мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	<p><i>1. «Незнание законов не освобождает от ответственности»</i></p> <p><i>(викторина, конкурс, игра, беседа, круглый стол, дискуссия, конференция и т.д.);</i></p>	<p><b><i>Формирование у подрастающего поколения осознанного понимания законов и прав других людей, уважительного к ним отношения</i></b></p>	<p>Изучить нормативные правовые документы, методики, технологии, передовой опыт других педагогических работников;  Сформулировать образовательные, воспитательные и развивающие задачи мероприятия;  Разработать сценарий мероприятия;  Провести мероприятие;  Провести анализ мероприятия.</p>		<p>У обучающихся сформируется осознанное понимание законов и прав других людей, уважительное к ним отношение</p>
2					
3					

### Приложение 3. Знаменательные даты

- 12 января – День работника прокуратуры Российской Федерации.
- 23 февраля – День защитника Отечества.
- 12 марта – День работников уголовно-исполнительной системы Минюста России.
- 27 марта – День войск национальной гвардии России.
- 29 марта – День специалиста юридической службы в Вооруженных Силах России.
- 6 апреля – День работника следственного аппарата в органах внутренних дел Российской Федерации.
- 23 апреля – Всемирный день книг и авторского права.
- 30 апреля – День пожарной охраны.
- 31 мая – Всемирный день без табака.
- 31 мая – Неофициальный профессиональный праздник, работников адвокатуры — социального института, занимающегося защитой интересов в суде.
- 1 июня – День защиты детей.
- 5 июня – Всемирный день охраны окружающей среды.
- 12 июня – День России.
- 17 июля – День международного правосудия.
- 22 августа – День Государственного флага Российской Федерации.
- 1 сентября – День знаний.
- 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом.
- 7 сентября – День создания Международной организации уголовной полиции - Интерпол
- 5 октября – День работников уголовного розыска.
- 1 ноября – День судебного пристава.
- 10 ноября – День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.
- 16 ноября – Международный день толерантности.
- 20 ноября — Всемирный день детей. День принятия Конвенции о правах ребёнка(1989).
- 3 декабря – День юриста.
- 10 декабря – Международный день защиты прав человека.
- 12 декабря – День Конституции Российской Федерации.