

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

08.09.2025

№ 485

г. Ковдор

**Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг
(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
подведомственных муниципальному казенному учреждению
Управление образования Ковдорского муниципального округа, для
граждан и юридических лиц**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 6 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь пунктом 5 постановления Правительства Мурманской области от 13.01.2011 №4-ПП «Об утверждении Типового порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Мурманской области, для граждан и юридических лиц», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Ковдорский район Мурманской области от 10.03.2011 №132 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц в муниципальном образовании Ковдорский район», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление образования Ковдорского муниципального округа, для граждан и юридических лиц, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций привести локальные нормативные акты учреждений в соответствии с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2025 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ Управление
образования**



И.А. Тренина

Приложение № 1
к приказу

МКУ Управление образования
Ковдорского муниципального округа
от 08.09.2025 №485

**Порядок
определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся
к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и
автономных учреждений, подведомственных муниципальному
казенному учреждению Управление образования Ковдорского
муниципального округа, для граждан и юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление образования Ковдорского муниципального округа, для граждан и юридических лиц (далее - Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (выполнение работ), предоставляемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - Учреждение), подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление образования Ковдорского муниципального округа (далее - МКУ Управление образования), осуществляемые сверхустановленного муниципального задания, относящиеся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) (далее - платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его учредительными документами.

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание платных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготной категории потребителей, такая платная услуга включается в

перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, а также цены на платные услуги по согласованию с МКУ Управление образования, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами Ковдорского муниципального округа.

1.6. Срок действия установленных цен не может быть менее одного года, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Мурманской области.

Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги является:

- существенное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату;
- изменение на основании правовых актов размера оплаты труда работников Учреждения;
- изменение налогообложения платных услуг.
- значительный рост инфляции.

1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Определение цены платной услуги

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.2.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.2.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал): затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала; нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала, затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала;

- затраты общехозяйственного назначения: затраты на материальные и информационные ресурсы, на услуги в области информационных технологий (в т.ч. на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение), на коммунальные услуги, на услуги связи, на транспортные услуги, на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, на противопожарную безопасность, на текущий ремонт по видам основных фондов, на содержание прилегающей территории, на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), на уборку помещений, на содержание транспорта, на санитарную уборку помещений;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.3. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.4. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл.}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

При расчете цены платной услуги на одного потребителя количество потребителей данного вида платных услуг определяется одним из методов расчета:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.);

- планируемого количества обучающихся по данному виду платных услуг;

- количества обучавшихся в предшествующем периоде.

При использовании метода прямого счета применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.5.1. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч \times T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$\sum OTч$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание соответствующей платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Z_{зм} = \sum MZ_i^j \times Ц^j,$$

$Z_{зм}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$\sum MZ^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где:}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = (Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}) / \sum Z_{оп}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$\sum Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.д.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретения топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.6. Расчет цены производится по каждой платной услуге по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.7. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, формируются и расходуются по статьям расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных и автономных учреждениях, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение определяет направления использования средств, полученных от оказания платных услуг, руководствуясь Порядком расходования финансовых средств, поступивших от предоставления платных услуг согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Остатки неиспользованных средств от оказания платных услуг по состоянию на 31 декабря текущего года на счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

2.8. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку

Информация
о ценах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного/автономного
учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
....		

Приложение № 2
к Порядку

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени, (час)	Норма времени на оказание платной услуги, (час)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5)=(2)/(3)*(4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
.....				
Итого	х	х	х	

Приложение № 3
к Порядку

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерен.)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
.....				
Итого	х	х	х	

Приложение № 4
к Порядку

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации $6=((2*3)/4)*5$
1	2	3	4	5	6
1					
2					
.....				
Итого	х	х	х	х	

Приложение № 5
к Порядку

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-хозяйственный персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5)=((1)+(2)+(3))/(4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7)=(5)*(6)$

Приложение № 6
к Порядку

РАСЧЕТ
цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№	Наименование статей затрат	Сумма, (рублей)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	

Приложение № 7
к Порядку

**Порядок
расходования финансовых средств,
поступивших от оказания платных услуг**

1. Общие положения

1.1. Порядок расходования финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг определяет порядок расходования внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг.

**2. Порядок поступления и использования средств, полученных от
оказания платных услуг**

2.1. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются согласно смете расходов внебюджетных средств Учреждения, утвержденной руководителем учреждения, по согласованию с МКУ Управление образования с учетом нормативных затрат Учреждения на оказание платных услуг.

2.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Контроль за целевым использованием средств от платных услуг осуществляется МКУ Управление образования.

2.4. В целях достоверности информации о доходах, обеспечения прозрачности финансовых потоков Учреждение обязано предоставлять МКУ Управление образования запрашиваемые сведения.

2.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с настоящим порядком.

2.6. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по квитанциям, содержащим банковские реквизиты платежа.

2.7. Передача наличных денег исполнителям, непосредственно оказывающим платные услуги, и другим лицам запрещена.

3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

3.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются согласно смете расходов, на:

3.1.1. заработную плату, в том числе на материальное стимулирование.

3.1.2. коммунальные услуги.

3.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда и оплаты коммунальных платежей, расходуются следующим образом:

3.2.1. На оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества.

3.2.1. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды).

3.2.2. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, приобретение предметов длительного пользования.
