

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

16.01.2026

№ 15

г. Ковдор

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся по образовательным программам
основного общего образования в общеобразовательных организациях
Ковдорского муниципального округа в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с приказом МОиН Мурманской области от 15.01.2026 № 18 «Об утверждении инструкций для лиц, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку и Сценария действий собеседника при проведении итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в 2025/2026 учебном году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях Ковдорского муниципального округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести **11.02.2026** года в общеобразовательных организациях № 1 - 4 Ковдорского муниципального округа итоговое собеседование по русскому языку, являющееся допуском к государственной итоговой аттестации, для обучающихся по образовательным программам основного общего образования.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования в Ковдорском муниципальном округе Максимову И.С., ведущего специалиста МКУ Управление образования.
3. Ответственному за подготовку и проведение итогового собеседования:
 - 3.1. Обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с Инструкциями, утверждёнными приказом МОиН МО от 15.01.2026 № 18.
 - 3.2. Организовать передачу в РЦОИ информации о результатах проведения итогового собеседования:
 - «Специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования» в специальном В2Р формате по защищенной сети посредством программы

«Деловая почта» не позднее следующего дня после проведения итогового собеседования (12.02.2026).

– в течение недели после проведения итогового собеседования на бумажных носителях отчетных форм: списков участников (форма ИС-01), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (форма ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03), актов о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (ИС-08) (при наличии), аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.

4. Руководителям МБОУ № 1 – 4 (Ермачкова О.И., Кирилёва О.А., Колупова И.В., Орищенко О.А.):

4.1. Назначить ответственных за подготовку и проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях.

4.2. Обеспечить подготовку, проведение и проверку итогового собеседования в общеобразовательных организациях в соответствии с утверждёнными Инструкциями.

4.3. Обеспечить соблюдение всеми работниками, привлеченными к проведению итогового собеседования, инструкций.

4.4. Обеспечить своевременное информирование обучающихся по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) о проведении итогового собеседования.

4.5. Информацию о результатах проведения итогового собеседования направить ответственному за подготовку и проведение итогового собеседования в Ковдорском муниципальном округе:

– «Специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования» в специальном В2Р формате по защищенной сети посредством программы «Деловая почта» не позднее **15:00 12.02.2026**.

– не позднее **16.02.2026** на бумажных носителях отчетных форм: списков участников (форма ИС-01), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (форма ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03), актов о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (ИС-08) (при наличии), аудиофайлов с записями ответов участников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Управление
образования Ковдорского
муниципального округа



И.А. Тренина