

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КОВДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

25.06.2026

№ 345

г. Ковдор

О паспортизации музея образовательной организации

Во исполнение пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 23 июня 2025 г. №ПР-1389 Министерством просвещения Российской Федерации утверждено Положение о паспортизации музеев образовательных организаций Российской Федерации. На основании вышеизложенного **приказываю:**

1. Назначить муниципальным куратором, ответственным за прием документов от образовательных организаций, проведение первичного обследования музеев образовательных организаций на муниципальном уровне – Тренину Ирину Александровну, начальника МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций Ковдорского муниципального округа в составе:

– Тренина И.А. – начальник МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа, председатель комиссии.

Члены комиссии:

– Данилова Е.В. – директор МАУК «Ковдорский краеведческий музей»;
– Шарова Т.В. – экскурсовод МАУК «Ковдорский краеведческий музей»;
– Иванова В.В. – ведущий специалист МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа;

– Масленникова С.В. – ведущий специалист МКУ Управление образования Ковдорского муниципального округа.

3. Руководителям образовательных организаций Ковдорского муниципального округа организовать работу по прохождению паспортизации музея образовательной организации для включения во Всероссийский реестр музеев.

4. Предоставить в срок до 31 августа 2026 года в МКУ Управление образования следующие документы:

–заявление руководителя образовательной организации по форме №1 (приложение 1);

– карту самооценки музея по форме №2 (приложение 2);

– скан-копии Положения о музее, приказа о назначении руководителя музея;

– учетную карточку музея по форме №3 (приложение 3);

– фотоматериалы экспозиции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник МКУ
Управление образования
Ковдорского муниципального округа**



И.А. Тренина

ФОРМА № 1

Заявление на паспортизацию музея образовательной организации

(Оформляется на бланке образовательной организации)

Кому: _____

(наименование органа местного самоуправления / организации, выполняющей функции
муниципального куратора)

От: _____

(полное наименование образовательной организации)

Юридический адрес: _____ Телефон: _____ E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести паспортизацию музея _____

(полное наименование музея в соответствии с Положением о музее) и включить его во Всероссийский реестр
музеев образовательных организаций.

Сведения о руководителе:

Ф.И.О. руководителя музея (полностью): _____

Должность руководителя музея: _____

Контактный телефон руководителя музея: _____

Электронная почта для связи: _____

Адрес страницы музея на сайте образовательной организации (при
наличии) _____

Комплект документов, прилагаемых к заявлению:

Карта самооценки музея образовательной организации – на ____ л. Учетная
карточка музея – на ____ л.

Копия Положения о музее, заверенная руководителем – на ____ л.

Копия приказа о назначении руководителя музея, заверенная
руководителем – на ____ л.

Фотоматериалы экспозиции (не менее 5 фотографий) – на ____ л. / в
электронном виде.

Руководитель образовательной организации

_____/_____/ М П

ФОРМА № 2

Карта самооценки музея образовательной организации

(Заполняется образовательной организацией, подпись руководителя
не требуется, направляется в электронном виде)

Музей: _____

Образовательная организация: _____

Раздел	Вопрос	Значение/Описание
1. Организационное обеспечение	Наличие Положения о музее (да/нет)	
	Наличие приказа о назначении руководителя (да/нет)	
2. Музейный фонд	Количество предметов основного фонда	
	Количество предметов вспомогательного фонда	
	Наличие инвентарной книги (да/нет)	
	Наличие особо ценных (уникальных) предметов (указать какие)	
3. Экспозиция	Названия основных разделов экспозиции (перечислить)	1. 2. 3. 4.

	Наличие экспозиции, посвященной СВО (да/нет)	
4. Помещение	Площадь экспозиции (кв. м)	
	Характеристика экспозиционного пространства (отдельное, приспособленное, количество комнат)	
5. Образовательная деятельность	Наличие плана работы (да/нет)	
	Количество экскурсий за год	
	Количество уроков/занятий за год	
	Численность актива	
	Участие в конкурсах и мероприятиях за последний год (перечислить основные)	

Дата заполнения: «_____» _____ г.

Ответственное лицо _____

ФОРМА № 3

Учетная карточка музея для внесения в реестр

(Краткая форма, содержит только данные, которые будут опубликованы
в Реестре)

Данные для Всероссийского реестра музеев образовательных организаций

Наименование музея _____

Профиль/профили музея _____

Образовательная организация (полное наименование) _____

Субъект Российской Федерации _____

Муниципальное образование _____

Адрес образовательной организации (индекс, населенный пункт, улица,
дом)

Электронная почта образовательной организации _____

Адрес музея образовательной организации (если не совпадает с
юридическим адресом образовательной организации) _____

Сайт/страница музея (при наличии) _____

Ф.И.О. руководителя музея _____

Должность руководителя музея _____

Дата открытия музея _____

Краткая характеристика экспозиции (основные разделы) _____

Краткая характеристика фондов (количество предметов) _____

Дата заполнения: «_____» _____